



ΔΗΜΟΣ ΑΘΗΝΩΝ
ΑΙΤΗΣΗ ΓΙΑ ΔΙΟΡΙΣΜΟ ΣΕ ΘΕΣΗ ΠΡΩΤΟΥ ΔΙΟΡΙΣΜΟΥ
(Να συμπληρωθεί από τον αιτητή / την αιτήτρια ιδιοχείρως)

1. Θέση για την οποία υποβάλλεται η αίτηση: **ΛΟΓΙΣΤΙΚΟΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΟΣ**

ΠΡΟΣΩΠΙΚΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΑΙΤΗΤΗ – ΑΙΤΗΤΡΙΑΣ

2. Όνομα

3. Επώνυμο
(Όπως αναγράφεται στο δελτίο ταυτότητας)

4. Υπηκοότητα Κυπριακή Άλλη Αν άλλη να αναφερθεί ποιας χώρας

5. Ταυτότητα Κυπριακή Άλλη Αν άλλη να αναφερθεί ποιας χώρας

6. Αριθμός Δελτίου Ταυτότητας

7. Αριθμός Κοινωνικών Ασφαλίσεων
(Να συμπληρωθεί μόνο αν ο αιτητής/η αιτήτρια είναι εγγεγραμμένος/η στο Σύστημα Κοινωνικών Ασφαλίσεων Κύπρου)

8. Ημερομηνία γέννησης
(Να επισυναφθεί αντίγραφο του πιστοποιητικού γέννησης)

9. Χώρα και τόπος γέννησης

10. Επάγγελμα ή ενασχόληση

11. Διεύθυνση για αλληλογραφία:

12. Διεύθυνση διαμονής:

(Να συμπληρωθεί μόνο στην περίπτωση που διαφέρει από τη διεύθυνση για αλληλογραφία)

Οδός και αριθμός

Οδός και αριθμός

Ταχ. Θυρίδα

Ταχ. Θυρίδα

Δήμος/Κοινότητα

Δήμος/Κοινότητα

Επαρχία

Επαρχία

Ταχ. Κώδικας

Ταχ. Κώδικας

Χώρα

Χώρα

13. Τηλέφωνα επικοινωνίας

14. Δηλώστε αν έχετε εκπληρώσει τις στρατιωτικές σας υποχρεώσεις ή αν έχετε απαλλαγεί νόμιμα από αυτές σημειώνοντας √. (Ισχύει μόνο για άρρενες πολίτες της Κυπριακής Δημοκρατίας).	
<p>15. (α) Έχετε καταδικαστεί για αδίκημα σοβαρής μορφής που ενέχει έλλειψη τιμιότητας ή ηθική αισχρότητα;</p> <p>(β) Έχετε απολυθεί ή έχουν τερματιστεί οι υπηρεσίες σας για πειθαρχικό παράπτωμα στο παρελθόν από τη δημόσια υπηρεσία ή οποιαδήποτε υπηρεσία ή οργανισμό δημοσίου δικαίου της Κυπριακής Δημοκρατίας ή της Ευρωπαϊκής Ένωσης ή οποιουδήποτε κράτους μέλους της Ευρωπαϊκής Ένωσης;</p> <p>Αν ναι, δηλώστε τη φύση του αδικήματος/ παραπτώματος, την ημερομηνία καταδίκης και την ποινή που σας επιβλήθηκε. (Σε περίπτωση παραγραφής της ποινής του αδικήματος ή σε περίπτωση διαγραφής της πειθαρχικής ποινής το παρόν σημείο να αγνοηθεί).</p>	<p>Nai/Όχι</p> <p>Nai/Όχι</p>
16. Αν είστε ανάπηρος/ανάπηρη, με την έννοια που αποδίδεται στους Περί Δημοτικής Υπηρεσίας Κανονισμούς του Δήμου Αθηνών Κ.Δ.Π. 186/2010, σημειώστε √ και επισυνάψτε σχετική βεβαίωση.	
17. Αν είστε παθών ή τέκνο εγκλωβισμένων, με βάση την ισχύουσα νομοθεσία, σημειώστε √ και επισυνάψτε σχετική βεβαίωση. (Ισχύει μόνο για πολίτες της Κυπριακής Δημοκρατίας).	

ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗ / ΠΡΟΣΟΝΤΑ ΑΙΤΗΤΗ/ΑΙΤΗΤΡΙΑΣ

18. Μέση, Ανώτερη, Ανώτατη, Μεταπτυχιακή, Επαγγελματική ή άλλη.			
Από - Μέχρι (μήνας/έτος)	Εκπαιδευτικό Ίδρυμα	Απολυτήριο/Δίπλωμα/Πτυχίο/Τίτλος*	
.....	
.....	
.....	
.....	
.....	
.....	
.....	
.....	
.....	
.....	
.....	

* Να επισυναφθεί αντίγραφο του απολυτηρίου λυκείου, διπλώματος, πτυχίου ή άλλου τίτλου σπουδών ή επαγγελματικού τίτλου.

19. Εξετάσεις, Κυβερνητικές και μη, και Εκπαιδευτικά προγράμματα διάρκειας ενός μηνός και πάνω που παρακολουθήσατε. (Δηλώστε το είδος και το ψηλότερο επίπεδο επιτυχίας και επισυνάψτε αντίγραφα των σχετικών πιστοποιητικών).

.....

20. Άλλα προσόντα που κατέχετε.

.....

ΓΝΩΣΗ ΓΛΩΣΣΩΝ ΑΙΤΗΤΗ - ΑΙΤΗΤΡΙΑΣ

21. Ανάγνωση Γραφή Ομιλία (Να χρησιμοποιηθούν οι χαρακτηρισμοί: Άριστη, Πολύ καλή, Καλή, Μέτρια).	Ελληνική	Τουρκική	Αγγλική	_____	_____	_____
--	----------	----------	---------	-------	-------	-------

ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΚΗ ΠΕΙΡΑ ΑΙΤΗΤΗ - ΑΙΤΗΤΡΙΑΣ

22. Δηλώστε το/τα επάγγελμα/τα, την/τις απασχόληση/λήσεις σας, χρονολογικά, από τη συμπλήρωση της εκπαίδευσής σας μέχρι σήμερα.

Από _____ - Μέχρι
(μήνας/έτος)

Όνομα εργοδότη

Θέση ή είδος απασχόλησης

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

ΚΑΤΑΛΟΓΟΣ ΤΩΝ ΔΙΠΛΩΜΑΤΩΝ / ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΤΙΚΩΝ / ΒΕΒΑΙΩΣΕΩΝ ΠΟΥ ΕΠΙΣΥΝΑΠΤΟΝΤΑΙ

23.

(Τα πρότυπα να παρουσιαστούν όταν ζητηθούν για έλεγχο).

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

ΥΠΕΥΘΥΝΗ ΔΗΛΩΣΗ ΑΙΤΗΤΗ - ΑΙΤΗΤΡΙΑΣ

24. Δηλώνω υπεύθυνα ότι κατέγραψα στο παρόν έντυπο όλα τα στοιχεία που έχουν ζητηθεί, ότι τα στοιχεία και τα επισυναπτόμενα που έδωσα είναι ακριβή και αληθή, και ότι το έντυπο συμπληρώθηκε από εμένα. Αντιλαμβάνομαι ότι οποιαδήποτε σκόπιμη ανακρίβεια ή παράλειψη δυνατό να έχει ως αποτέλεσμα τον αποκλεισμό μου ή την άμεση ανάκληση τυχόν διορισμού μου.

Εξουσιοδοτώ τον Δήμο Αθηνών όπως διατηρεί σε ηλεκτρονική ή οποιαδήποτε άλλη μορφή, δεδομένα προσωπικού χαρακτήρα κατά την έννοια του περί Επεξεργασίας Δεδομένων Προσωπικού Χαρακτήρα (Προστασία του Ατόμου) Νόμου, τα οποία έχουν δηλωθεί στο παρόν έντυπο για σκοπούς πρόσληψης στη συγκεκριμένη θέση.

.....
Υπογραφή αιτητή/αιτήτριας

...../...../.....
Ημερομηνία

Απόκομμα απόδειξης (Να συμπληρωθεί από τον αιτητή/την αιτήτρια ή από αντιπρόσωπό του/της).

Όνοματεπώνυμο:

Θέση για την οποία υποβάλλεται η αίτηση:

Ημερομηνία υποβολής της αίτησης/...../..... Αριθμός Δελτίου Ταυτότητας

Ημερομηνία παραλαβής της αίτησης/...../.....

Σφραγίδα και υπογραφή παραλήπτη

**ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΕΣ ΣΧΕΤΙΚΑ ΜΕ ΔΙΟΡΙΣΜΟΥΣ ΣΤΟΝ ΔΗΜΟ ΑΘΗΝΟΥ
ΚΑΙ ΟΔΗΓΙΕΣ ΓΙΑ ΤΟΝ ΤΡΟΠΟ ΣΥΜΠΛΗΡΩΣΗΣ ΤΟΥ ΕΝΤΥΠΟΥ**

1. Το έντυπο αυτό μπορεί να παραληφθεί από την επίσημη ιστοσελίδα του Δήμου Αθηνών www.athienou.org.cy ή μπορεί να αποσταλεί μέσω ηλεκτρονικού ταχυδρομείου απευθείας στον/ην ενδιαφερόμενο/η κατόπιν επικοινωνίας με τα γραφεία του Δήμου Αθηνών (τηλ. 24811370) ή να παραληφθεί από τα γραφεία του Δήμου που βρίσκονται στη Λεωφόρο Αρχ. Μακαρίου Γ', 2, 7600 Αθηνών. Το έντυπο πρέπει να συμπληρωθεί από τον/την αιτητή/αιτήτρια ιδιοχείρως. Οι αιτήσεις που θα υποβληθούν σε κλειστό φάκελο να φέρουν την ένδειξη «**ΑΙΤΗΣΗ ΓΙΑ ΜΙΑ (1) ΚΕΝΗ ΘΕΣΗ ΛΟΓΙΣΤΙΚΟΥ ΛΕΙΤΟΥΡΓΟΥ ΣΤΟΝ ΔΗΜΟ ΑΘΗΝΟΥ**» και να παραδοθούν στα γραφεία του Δήμου Αθηνών έναντι απόδειξης παραλαβής ή να αποσταλούν μέσω του ταχυδρομείου με συστημένη επιστολή. Αιτήσεις δύναται να σταλούν τηλεομοιοτυπικής υπηρεσίας στο 24522333. Τελευταία ημερομηνία υποβολής αιτήσεων είναι η **Τετάρτη 23 Ιουνίου 2021, ώρα 12:00 το μεσημέρι. Μόνο εμπρόθεσμες αιτήσεις θα ληφθούν υπόψη** για την πλήρωση της κενής θέσης. Εμπρόθεσμες είναι οι αιτήσεις που θα παραδοθούν στα γραφεία του Δήμου ή στο ταχυδρομείο για αποστολή ή θα ληφθούν στα γραφεία του Δήμου μέσα στην προθεσμία που καθορίζεται στη σχετική δημοσίευση.
2. Κενές θέσεις Πρώτου Διορισμού και Πρώτου Διορισμού και Προαγωγής δημοσιεύονται στην Επίσημη Εφημερίδα της Κυπριακής Δημοκρατίας και σε δύο (2) εφημερίδες του εγχώριου τύπου.
3. Οι αιτητές επιλέγονται για διορισμό από το Δημοτικό Συμβούλιο του Δήμου Αθηνών. Προσπάθειες προς επηρεασμό της επιλογής με την προσέγγιση των Μελών του Συμβουλίου δεν μπορούν σε καμία περίπτωση να αποβούν προς όφελος του/της αιτητή/ αιτήτριας.
4. Σύμφωνα με τους Περί Δημοτικής Υπηρεσίας Κανονισμούς του Δήμου Αθηνών ΚΔΠ 186/2010 (όπως τροποποιείται εκάστοτε):

Κανένας δε διορίζεται στη Δημοτική Υπηρεσία εκτός αν:

- (α) Είναι πολίτης της Κυπριακής Δημοκρατίας
- (β) συμπλήρωσε την ηλικία των δεκαεπτά χρόνων και έχει εκπληρώσει τις στρατιωτικές του υποχρεώσεις ή έχει απαλλαγεί νομίμως από αυτές
- (γ) κατέχει τα προσόντα που καθορίζονται στο σχέδιο υπηρεσίας για τη θέση στην οποία πρόκειται να γίνει ο διορισμός
- (δ) δεν καταδικάστηκε για αδίκημα σοβαρής μορφής που ενέχει έλλειψη τιμιότητας ή ηθική αισχρότητα
- (ε) δεν έχει απολυθεί ή δεν έχουν τερματιστεί οι υπηρεσίες του στο παρελθόν από τη δημοτική υπηρεσία ή σε οποιαδήποτε υπηρεσία της Κυπριακής Δημοκρατίας ή σε οργανισμό δημοσίου δικαίου, για πειθαρχικό παράπτωμα
- (στ) πιστοποιείται από γιατρό που ορίζεται από το Δημοτικό Συμβούλιο Αθηνών ότι είναι σωματικά κατάλληλος για την εν λόγω θέση ύστερα από ιατρική εξέταση που περιλαμβάνει και ακτινογράφιση του θώρακα:

Νοείται ότι το Συμβούλιο μπορεί, σε ειδική περίπτωση, να προβεί σε διορισμό με σύμβαση καθορισμένης διάρκειας, προσώπου που δεν είναι πολίτης της Κυπριακής Δημοκρατίας, τηρουμένων των διατάξεων οποιουδήποτε άλλου Νόμου και εφόσον η ειδική αυτή περίπτωση δεν μπορεί να αντιμετωπιστεί με πρόσληψη πολίτη της Κυπριακής Δημοκρατίας.