

---

# ΠΡΑΚΤΙΚΑ 2<sup>ης</sup> ΣΥΝΕΔΡΙΑΣΗΣ ΝΕΟΥ ΔΗΜΟΤΙΚΟΥ ΣΥΜΒΟΥΛΙΟΥ ΑΘΗΝΟΥ 2024

---

ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑΣ: 24 ΙΟΥΛΙΟΥ 2024 – ΩΡΑ 7:20Μ.Μ.

**ΠΑΡΟΝΤΕΣ:**

1. Καρεκλάς Κυριάκος	Δήμαρχος
2. Τουλούπης Αντώνης	Αντιδήμαρχος Αθηνών
3. Δημητριάδης Θεόδωρος	Αντιδήμαρχος Αβδελλερού
4. Αντωνίου Κούλλης	Μέλος Δημ. Συμβουλίου Αθηνών
5. Ιεροδιακόνου Δημήτρης	Μέλος Δημ. Συμβουλίου Αθηνών
6. Καϊλά Μ. Αντρέας	Μέλος Δημ. Συμβουλίου Αθηνών
7. Κόλοκος Λευτέρης	Μέλος Δημ. Συμβουλίου Αθηνών
8. Κοραή Στέλιος	Μέλος Δημ. Συμβουλίου Αθηνών
9. Κουζαπάς Δημήτρης	Μέλος Δημ. Συμβουλίου Αθηνών
10. Κουρσάρης Πανίκος	Μέλος Δημ. Συμβουλίου Αθηνών
11. Μιχαήλ Μιχάλης	Μέλος Δημ. Συμβουλίου Αθηνών
12. Πάντζιανου Ροκόπου Γιόλα	Μέλος Δημ. Συμβουλίου Αθηνών
13. Παπουή Γιάννης	Μέλος Δημ. Συμβουλίου Αθηνών
14. Παπαζαχαρίου Κωνσταντίνα	Μέλος Δημ. Συμβουλίου Αθηνών
15. Στυλιανίδης Μιχάλης	Μέλος Δημ. Συμβουλίου Αθηνών
16. Φλουρέντζου Φάνος	Μέλος Δημ. Συμβουλίου Αθηνών
17. Χατζηχριστόφης Σ. Σταύρος	Μέλος Δημ. Συμβουλίου Αθηνών

**ΤΗΡΗΣΗ ΠΡΑΚΤΙΚΩΝ:**

1. Γεωργίου Νατάσα Δημοτικός Γραμματέας

**Σημείωση:**

1. Η παρούσα συνεδρίαση αναφέρεται στα θέματα της αντίστοιχης Ημερήσιας Διάταξης.

**1) Αρ. Θέματος 14/2024.**

**Θέμα: Επικύρωση των πρακτικών.**

Ο Δήμαρχος ανέγνωσε τα πρακτικά της 1<sup>ης</sup> Συνεδρίασης του Δημοτικού Συμβουλίου Αθηνών ημερομηνίας 1/7/2024, τα οποία αποστάληκαν ηλεκτρονικά και ταχυδρομικά ανάλογα στα μέλη πριν τη διεξαγωγή της παρούσας συνεδρίασης για μελέτη.

Το Δημοτικό Συμβούλιο ομόφωνα επικύρωσε τα πιο πάνω αναφερόμενα πρακτικά.

Στο σημείο αυτό, ο Αντιδήμαρχος Αθένου κ. Αντώνης Τουλούπης εισηγήθηκε όπως τροποποιηθεί η διαδικασία που ακολουθείται για την επικύρωση των πρακτικών και σταματήσει η επιτόπου ανάγνωσή τους από τον Δήμαρχο, για να μην υπάρχει άσκοπη χρονοτριβή στις εργασίες του Δημοτικού Συμβουλίου. Εισηγήθηκε όπως τα μέλη να μελετούν τα πρακτικά από πριν, αφού αυτά αποστέλλονται σ' αυτά και αν τυχόν παρουσιάζονται παρατηρήσεις, τα μέλη να ενημερώνουν γραπτώς με ηλεκτρονικό μήνυμα ή άλλως πως πριν τη συνεδρίαση για τις παρατηρήσεις τους.

Στην περίπτωση που δεν υποβάλλονται οποιεσδήποτε παρατηρήσεις μέχρι την επόμενη συνεδρίαση του Δημοτικού Συμβουλίου, τότε τα πρακτικά θα επικυρώνονται, χωρίς να διαβάζονται.

Το Δημοτικό Συμβούλιο έκανε αποδεκτή την εισήγηση του Αντιδημάρχου Αθένου κ. Αντώνη Τουλούπη και αυτή θα τύχει άμεσης εφαρμογής.

## **2) Αρ. Θέματος 15/2024.**

**Θέμα: Απορρέοντα από τα πρακτικά.**

**1/2024: Καλωσόρισμα του νέου Δημοτικού Συμβουλίου Αθένου από τον Δήμαρχο Αθένου και γενική αναφορά σε σχέση με τις πρόνοιες του νέου νομοθετικού πλαισίου, του περί Δήμων Νόμου του 2022, Ν.52(Ι)/2022 και του περί Επαρχιακών Οργανισμών Αυτοδιοίκησης Νόμου του 2022 – Ν.37(Ι)/2022.**

Το μέλος κ. Δημήτρης Κουζαπάς, σε σχέση με το πιο πάνω θέμα, ζήτησε όπως στη σελ. 2 των πρακτικών, στην τελευταία παράγραφο της σελίδας, όπου αναφέρεται «Περαιτέρω ανέφερε ότι τα κόμματα είναι σημαντικά, γιατί μέσω των μηχανισμών τους μπορούν να μελετώνται και να παρουσιάζονται σοβαρά ζητήματα.....», να διαγραφούν οι υπογραμμισμένες λέξεις και να αντικατασταθούν με τη φράση «**της επαφής που έχουν με τους πολίτες**».

Η αντικατάσταση στην πιο πάνω φράση έγινε αποδεκτή από το Δημοτικό Συμβούλιο.

**3/2024: Ενημέρωση, συζήτηση και λήψη απόφασης σε σχέση με τις πρόνοιες του Άρθρου 65 του περί Δήμων Νόμου του 2022, Ν.52(Ι)/2022, το οποίο προνοεί μεταξύ άλλων ότι το**

**Δημοτικό Συμβούλιο δύναται να αποφασίσει όπως οι συνεδρίες μαγνητοφωνούνται.**

Ο Δήμαρχος, σε σχέση με το πιο πάνω θέμα, πληροφόρησε τα μέλη ότι σε πρόσφατη συνεδρίαση της Επιτροπής Προσφορών του Επαρχιακού Οργανισμού Αυτοδιοίκησης Λάρνακας, στην οποία και έλαβε μέρος υπό την ιδιότητά του ως μέλος αυτής, συζητήθηκε το ίδιο θέμα, δηλαδή η αγορά και η εγκατάσταση ολοκληρωμένου συστήματος τηλεδιασκέψεων και απομαγνητοφώνησης των συνεδριάσεων.

Η Δημοτικός Γραμματέας ανέλαβε να επικοινωνήσει με τα γραφεία του Ε.Ο.Α. Λάρνακας για να λάβει τις σχετικές λεπτομέρειες και να ενημερώσει το Δημοτικό Συμβούλιο σε επόμενη συνεδρίασή του.

**9/2024: Ενημέρωση, συζήτηση και λήψη απόφασης σε σχέση με το Άρθρο 73 του περί Δήμων Νόμου του 2022, Ν.52(Ι)/2022, για την ίδρυση τοπικού γραφείου παροχής δημοτικών υπηρεσιών σε κάθε δημοτικό διαμέρισμα.**

Ο Δήμαρχος, σε σχέση με το πιο πάνω θέμα, πληροφόρησε τα μέλη ότι έχει καταβληθεί προσπάθεια για να λειτουργήσει ικανοποιητικά το τοπικό γραφείο παροχής υπηρεσιών για την εξυπηρέτηση του κοινού στο Δημοτικό Διαμέρισμα Αβδελλερού με μόνιμο υπαλληλικό προσωπικό του Δήμου καθημερινά από τις 7:30-15:00.

Όπως έχει διαφανεί από τη λειτουργία του γραφείου από 1 Ιουλίου 2024 μέχρι σήμερα, η καθημερινή λειτουργία του τοπικού γραφείου φαίνεται να μην κρίνεται αναγκαία.

Σχετική έρευνα θα πραγματοποιηθεί από τη Δημοτικό Γραμματέα σε σχέση με τη λειτουργία τοπικών γραφείων σε άλλους Δήμους και δημοτικά διαμερίσματα και το θέμα θα επανέλθει για ενημέρωση του Δημοτικού Συμβουλίου στην επόμενη συνεδρίασή του.

**10/2024: Ενημέρωση, συζήτηση και λήψη απόφασης σε σχέση με τις πρόνοιες του Άρθρου 77 του περί Δήμων Νόμου του 2022, Ν.52(Ι)/2022, για τη διαφάνεια και τη συμμετοχή δημοτών στην έρευνα, στον εντοπισμό, στην καταγραφή και στην επίλυση προβλημάτων.**

Το μέλος κ. Δημήτρης Κουζαπάς, σε σχέση με το πιο πάνω θέμα, ενημέρωσε το Δημοτικό Συμβούλιο ότι είχε επικοινωνία με τον επικεφαλής του ερευνητικού κέντρου ΚΟΙΟΣ στο Πανεπιστήμιο Κύπρου, σε σχέση με την ηλεκτρονική πλατφόρμα «FIX CYPRUS», η οποία αναπτύχθηκε από το ερευνητικό κέντρο σε συνεργασία με το Τμήμα

Οδικών Μεταφορών και η οποία έχει σκοπό την άμεση ενημέρωση των Αρμοδίων Αρχών για προβλήματα στο οδικό δίκτυο παγκύπρια.

Σημείωσε δε ότι η πλατφόρμα δημιουργήθηκε για να χρησιμοποιηθεί και για άλλους σκοπούς μακροπρόθεσμα, όχι μόνο για το οδικό δίκτυο, αλλά για να μπορεί ο δημότης να υποβάλλει/ενημερώνει για παντός είδους προβλήματα / παράπονα.

Ο Δήμος Αθηνών θα μπορούσε να ζητήσει από το Τμήμα Οδικών Μεταφορών να του επιτραπεί η χρήση της πλατφόρμας με τρόπο που να μπορούν οι δημότες να ενημερώνουν τον Δήμο για τυχόν εισηγήσεις / προβλήματα / παράπονα.

Ο Δήμαρχος εξέφρασε τον προβληματισμό του σε σχέση με το κατά πόσον η πιο πάνω εισήγηση μπορεί να τύχει συζήτησης / έγκρισης άμεσα από πλευράς του Τμήματος Οδικών Μεταφορών και τόνισε ότι αναμένεται να υπάρξει σημαντική καθυστέρηση μέχρι αυτό να καταστεί εφικτό, πόσο μάλλον η εφαρμογή της πλατφόρμας με διαφοροποιημένο τρόπο, ειδικά για τον Δήμο Αθηνών.

Πρόσθεσε, ότι οι δημότες χρειάζονται απλό, εύκολο και άμεσο τρόπο για την υποβολή των παραπόνων τους και η εφαρμογή και λειτουργία μιας τέτοιας ηλεκτρονικής πλατφόρμας θα δυσκολέψει τους ηλικιωμένους.

Το μέλος κ. Πανίκος Κουρσάρης υιοθέτησε την άποψη του κ. Δημήτρη Κουζαπά, αφού αυτή ευθυγραμμίζεται με την προσπάθεια που πρέπει να κάμει το Δημοτικό Συμβούλιο για ψηφιοποίηση των παρεχόμενων υπηρεσιών του μέσω της ηλεκτρονικής διακυβέρνησης και τόνισε την ανάγκη αναβάθμισης των παροχών του Δήμου προς τους δημότες, υπενθυμίζοντας τις προεκλογικές εξαγγελίες για μετατροπή της Αθηνών σε «Smart City».

Ο Αντιδήμαρχος Αθηνών κ. Αντώνης Τουλούπης αναφέρθηκε στα οφέλη μιας ηλεκτρονικής πλατφόρμας / εφαρμογής, αλλά και στο υψηλό κόστος που θα απαιτηθεί για την ανάπτυξη μιας τέτοιας πλατφόρμας ή ακόμα και για την προσαρμογή της υπό συζήτηση πλατφόρμας Fix Cyprus. Τόνισε ότι απώτερος σκοπός είναι ο δημότης να διευκολύνεται στη χρήση της τεχνολογίας με τρόπο που να ενισχύεται η αμεσότητα και εισηγήθηκε όπως η επαφή με τους δημότες γίνει, τουλάχιστον σε αυτό το στάδιο, μέσω των εφαρμογών του viber και messenger, που είναι ευρέως γνωστά στους δημότες και παρέχονται δωρεάν.

Ακολούθησε διευρυμένη συζήτηση και ανταλλαγή απόψεων.

**Απόφαση: Το Δημοτικό Συμβούλιο, αφού εξέτασε τα πιο πάνω, ομόφωνα αποφάσισε όπως, προς ικανοποίηση του Άρθρου 77 του περί Δήμων Νόμου του 2022,**

**N.52(I)/2022, για τη διαφάνεια και τη συμμετοχή δημοτών στην έρευνα, στον εντοπισμό, στην καταγραφή και στην επίλυση προβλημάτων, δημιουργηθούν και τεθούν προς χρήση για λογαριασμό του Δήμου Αθένου οι εφαρμογές *níber* και *messenger*.**

**Διευκρινίστηκε δε, ότι οι δημότες μπορούν να εξακολουθήσουν να χρησιμοποιούν για την υποβολή παραπόνων, εισηγήσεων και τυχόν προβλημάτων τη δωρεάν γραμμή του δημότη, να τα υποβάλλουν αυτά μέσω αλληλογραφίας (γραπτή επιστολή / email) και μέσω του Κιβωτίου Εισηγήσεων που βρίσκεται τοποθετημένο στην εξωτερική πόρτα του Καλλινίκειου Δημοτικού Μεγάρου Αθένου. Περαιτέρω, για τη συμμετοχή του Δήμου στην ηλεκτρονική πλατφόρμα *Fix Cyrgus*, το Δημοτικό Συμβούλιο εξουσιοδότησε τον κ. Δημήτρη Κουζαπά να λάβει περισσότερες πληροφορίες και να ενημερώσει σε επόμενη συνεδρίαση.**

**13.1/2024: Ορισμός εξουσιοδοτημένων εκπροσώπων του Δήμου Αθένου για συμμετοχή στη Γενική Συνέλευση της Ένωσης Δήμων.**

Ο Δήμαρχος, σε σχέση με το πιο πάνω θέμα, πληροφόρησε τα μέλη ότι ο ίδιος και ο Αντιδήμαρχος Αθένου κ. Αντώνης Τουλούπης και ο Αντιδήμαρχος Αβδελλερού κ. Θεόδωρος Δημητριάδης εκπροσώπησαν τον Δήμο Αθένου στη Γενική Συνέλευση της Ένωσης Δήμων Κύπρου που πραγματοποιήθηκε στις 19/7/2024, κατά την οποία ανακηρύχθηκε η Εκτελεστική Επιτροπή της Ένωσης Δήμων Κύπρου, με Πρόεδρο τον Δήμαρχο Λάρνακας κ. Αντρέα Βύρα.

Το Δημοτικό Συμβούλιο έλαβε γνώση.

**13.4/2024: Εκπροσώπηση του Δήμου στην 3η συνάντηση του ευρωπαϊκού προγράμματος «Ed.U.Co» που θα πραγματοποιηθεί από 1 - 4 Οκτωβρίου 2024 στα Τρίκαλα με τρεις εκπροσώπους του Δήμου Αθένου.**

Ο Δήμαρχος, σε σχέση με το πιο πάνω θέμα και την απόφαση που έλαβε το Δημοτικό Συμβούλιο για συμμετοχή του και την εκπροσώπηση του Δήμου Αθένου στην 3η συνάντηση του ευρωπαϊκού προγράμματος «Ed.U.Co» που θα πραγματοποιηθεί από 1-4 Οκτωβρίου 2024 στα Τρίκαλα, πληροφόρησε τα μέλη ότι δεν θα μπορέσει να λάβει μέρος αυτοπροσώπως, καθότι στις 6/10/2024 έχει καθοριστεί η

πραγματοποίηση του Παγκύπριου Φεστιβάλ Αθηνίτικων Προϊόντων και λόγω των πολλών υποχρεώσεων που θα έχει για αυτό, δεν θα μπορεί να λάβει μέρος.

Ο Δήμαρχος πληροφόρησε τα μέλη ότι ο κ. Φάνος Φλουρέντζου έχει εκδηλώσει το ενδιαφέρον του για να παραστεί και να εκπροσωπήσει τον Δήμο Αθηνών με τα άλλα δύο μέλη του Δημοτικού Συμβουλίου.

Το Δημοτικό Συμβούλιο έλαβε γνώση και συμφώνησε.

### **13.5/2024: Ενημέρωση για προβλήματα σε σχέση με τα σημεία των στάσεων λεωφορείων.**

Ο Δήμαρχος, σε σχέση με το πιο πάνω θέμα, πληροφόρησε τα μέλη ότι είχε επικοινωνία με τον οδηγό λεωφορείου της Εταιρείας Δημόσιων Οδικών Επιβατικών Μεταφορών ΧΧΧΧΧΧ, ο οποίος όπως του εξήγησε δεν υπάρχει σημείο στάσης στην περιοχή του κόμβου 'ντεποζίτου', γεγονός που καθιστά αδύνατη την πραγματοποίηση στάσης στη συγκεκριμένη περιοχή.

Περαιτέρω, ο Δήμαρχος διευκρίνισε ότι η επιλογή σημείων στάσεων και η διαχείριση των δρομολογίων έχει ανατεθεί από το Τμήμα Οδικών Μεταφορών σε ιδιωτική Εταιρεία και αυτό καθιστά δυσκολότερο το θέμα αλλαγής / προσθήκης σημείου στάσης των λεωφορείων.

Το μέλος κ. Πανίκος Κουρσάρης διευκρίνισε ότι το πρόβλημα υπάρχει τόσο κατά την άφιξη όσο και κατά την αναχώρηση μαθητών στη Λάρνακα.

Ακολούθησε συζήτηση και ανταλλαγή απόψεων.

**Απόφαση:** *Το Δημοτικό Συμβούλιο, αφού εξέτασε τα πιο πάνω, ομόφωνα εξουσιοδότησε τον Αντιδήμαρχο Αθηνών κ. Αντώνη Τουλούπη και το μέλος κ. Πανίκο Κουρσάρη όπως πραγματοποιήσουν επιτόπια επίσκεψη στην περιοχή και ετοιμάσουν ολοκληρωμένη εισήγηση, η οποία αφού εξεταστεί από το Δημοτικό Συμβούλιο, να διαβιβαστεί από τον Δήμο Αθηνών στον ειδικό κλάδο του Τμήματος Οδικών Μεταφορών με σκοπό τη μελέτη και την επίλυση του θέματος.*

### **13.7/2024: Αναφορές και εισηγήσεις του κ. Δημήτρη Κουζαπά.**

Ο Δήμαρχος ανέφερε ότι το πρόβλημα φωτισμού στην Κεντρική Πλατεία Εκκλησιών έχει αποκατασταθεί από το συνεργείο της Α.Η.Κ.

Ο Δήμαρχος πληροφόρησε τα μέλη ότι η εξέδρα στην Πλατεία Συνεργατισμού έχει επιδιορθωθεί πλήρως και δεν παρουσιάζει πλέον πρόβλημα σταθερότητας και είναι ασφαλής για επισκέπτες και κοινό.

Το Δημοτικό Συμβούλιο έλαβε γνώση.

**13.9/2024: Λήψη απόφασης για τον ορισμό ημερομηνίας πραγματοποίησης του 6<sup>ου</sup> Παγκύπριου Φεστιβάλ Αθηνίτικων Προϊόντων.**

Ο Δήμαρχος, σε σχέση με το πιο πάνω θέμα, πληροφόρησε τα μέλη ότι είχε επικοινωνία μαζί του ΧΧΧΧΧΧ, εκπρόσωπος της Εταιρείας «Ιωάννης Ζορπάς Ξηροί Καρποί», ο οποίος του μετέφερε το παράπονό τους σε σχέση με την επιλογή της ημερομηνίας διεξαγωγής του Παγκύπριου Φεστιβάλ Αθηνίτικων Προϊόντων στην Αθένου, γιατί εκείνη την ημέρα γιορτάζεται ο Άγιος Κενδέας και πραγματοποιείται μεγάλη πανήγυρις στις Βρυσσούλες, γεγονός που καθιστά δύσκολη τη συμμετοχή της Εταιρείας στο Φεστιβάλ της Αθένου και πολλοί ενδιαφερόμενοι δεν θα μπορέσουν να παραστούν και στα δύο.

Ο Δήμαρχος τον πληροφόρησε ότι πλέον είναι δύσκολο να αλλάξει η ημερομηνία του Φεστιβάλ, αφού ήδη έχει δημοσιοποιηθεί η ημερομηνία και έχουν ξεκινήσει οι εργασίες προετοιμασίας. Επιπρόσθετα, η Υπουργός Γεωργίας, Αγροτικής Ανάπτυξης και Περιβάλλοντος κ. Μαρία Παναγιώτου έχει ήδη ενημερώσει ότι θα παραστεί.

Το μέλος κ. Μιχάλης Μιχαήλ επανέφερε την ανησυχία του ότι η ημερομηνία διεξαγωγής του Φεστιβάλ είναι πολύ κοντά στον εορτασμό του Πανηγυριού του Αγίου Φωκά και ζήτησε όπως εξεταστεί η αλλαγή, καθώς και ότι η Εταιρεία «Ιωάννης Ζορπάς Ξηροί Καρποί» αποτελεί σημαντικό κρίκο με τα προϊόντα που διαθέτει και συμβάλλει στην επιτυχία του Φεστιβάλ, ως εκ τούτου ανέφερε ότι θα πρέπει να ληφθεί υπόψη το αίτημα ΧΧΧΧΧΧΧ.

Το μέλος κ. Δημήτρης Ιεροδιακόνου ανέφερε ότι η τυχόν αλλαγή ημερομηνίας θα προκαλέσει σύγχυση και θα φέρει άλλα προβλήματα. π.χ εάν μετακινηθεί προς τα κάτω θα είναι κοντά στον εορτασμό της Εθνικής Επετείου της 28<sup>ης</sup> Οκτωβρίου.

Ο Δήμαρχος διευκρίνισε ότι το προηγούμενο Δημοτικό Συμβούλιο είχε λάβει απόφαση για πραγματοποίηση του Παγκύπριου Φεστιβάλ Αθηνίτικων Προϊόντων την 1<sup>η</sup> ή 2<sup>η</sup> Κυριακή του μήνα Οκτώβρη.

Ο Δήμαρχος ζήτησε τις απόψεις των μελών.

**Απόφαση:** Το Δημοτικό Συμβούλιο, αφού εξέτασε όλα τα πιο πάνω, με τη διαφωνία του κ. Μιχάλη Μιχαήλ, αποφάσισε τη διεξαγωγή του 6<sup>ου</sup> Παγκύπριου Φεστιβάλ Αθηνίτικων Προϊόντων την Κυριακή 6 Οκτωβρίου 2024.  
Το Δημοτικό Συμβούλιο για το έτος 2025 θα εξετάσει την πραγματοποίηση του Φεστιβάλ την 1<sup>η</sup> ή τη 2<sup>η</sup> Κυριακή του μήνα Οκτώβρη.

3) **Αρ. Θέματος 15Α/2024.**

**Θέμα:** Επικύρωση της απόφασης του Συμβουλίου Προσφορών αρ. 1/2024, «Σύσταση Μόνιμης Επιτροπής Προσφορών ως το Άρθρο 9 των Κανονισμών (Κ.Δ.Π. 243/2012), δυνάμει του Άρθρου 89 του περί του Συντονισμού των Διαδικασιών Σύναψης Δημοσίων Συμβάσεων Προμηθειών, Έργων και Υπηρεσιών και για συναφή θέματα Νόμου».

**Απόφαση:** Το Δημοτικό Συμβούλιο ομόφωνα επικύρωσε την απόφαση του Συμβουλίου Προσφορών αρ. 1/2024, ως περιγράφεται κατωτέρω:  
«Το Συμβούλιο Προσφορών ομόφωνα αποφάσισε τη σύσταση Επιτροπής Προσφορών, η οποία αποφασίσθηκε να αποτελείται από την ολομέλεια του Δημοτικού Συμβουλίου, για έγκριση των εγγράφων διαγωνισμών και μελέτη των εκθέσεων αξιολόγησης των προσφορών που ετοιμάζονται από την Επιτροπή Αξιολόγησης, ως οι πρόνοιες του Άρθρου 9 των πιο πάνω Κανονισμών.  
Το Συμβούλιο Προσφορών ομόφωνα αποφάσισε όπως οριστεί ως Τριμελής Επιτροπή Αξιολόγησης των Προσφορών του Δήμου, εκτός αν αποφασιστεί διαφορετικά σε περιπτώσεις ειδικών διαγωνισμών, Επιτροπή που θα αποτελείται από τη Δημοτικό Γραμματέα, το Δημοτικό Μηχανικό και την Τεχνικό Μηχανικό του Δήμου.



4) Αρ. Θέματος 15B/2024.

**Θέμα:** Επικύρωση της απόφασης του Συμβουλίου Προσφορών αρ. 3/2024, «Μελέτη και καλυπτική απόφαση για προκήρυξη της προσφοράς για παροχή υπηρεσιών για «Ασφάλιση Αιρετών και Αξιωματούχων του Δήμου Αθηνών», αρ. διαγωνισμού 11/2024».

**Απόφαση:** Το Δημοτικό Συμβούλιο ομόφωνα επικύρωσε την απόφαση του Συμβουλίου Προσφορών αρ. 3/2024, ως περιγράφεται κατωτέρω:

«Το Συμβούλιο Προσφορών, αφού έλαβε υπόψη τα πιο πάνω και αφού εξέτασε τις ανάγκες της Αναθέτουσας Αρχής, ομόφωνα έδωσε καλυπτική έγκριση για την προκήρυξη διαγωνισμού για την «Ασφάλιση Δημοτικών Συμβούλων και Αξιωματούχων του Δήμου Αθηνών», με ανοικτή διαδικασία υποβολής προσφορών και εκτιμώμενο κόστος €17.000, συν Φ.Π.Α, για διάρκεια ενός χρόνου.

Το Συμβούλιο Προσφορών, ομόφωνα αποφάσισε την ανάθεση της Σύμβασης για την «Ασφάλιση Δημοτικών Συμβούλων και Αξιωματούχων του Δήμου Αθηνών», στην Εταιρεία «TRUST INTERNATIONAL INSURANCE COMPANY LTD», για το ποσό των €11.450 τον χρόνο, νοουμένου ότι θα ζητηθούν από την Εταιρεία με επιστολή διευκρινίσεις για τους λόγους που η προσφορά είναι ασυνήθιστα χαμηλότερη από το εκτιμώμενο κόστος του διαγωνισμού και συγκεκριμένα 32,64%.

5) Αρ. Θέματος 15Γ/2024.

**Θέμα:** Επικύρωση της απόφασης του Συμβουλίου Προσφορών αρ. 4/2024, «Μελέτη και λήψη απόφασης για απευθείας ανάθεση της προσφοράς για παροχή υπηρεσιών για «Ομαδική Ασφάλεια Προσωπικών Ατυχημάτων για το γραφειακό και εργατικό προσωπικό του Δήμου Αθηνών», στην Εταιρεία «EUROLIFE LTD», για το ποσό των €293, για χρονικό διάστημα ενός χρόνου».

**Απόφαση:** Το Δημοτικό Συμβούλιο ομόφωνα επικύρωσε την απόφαση του Συμβουλίου Προσφορών αρ. 4/2024, ως περιγράφεται κατωτέρω:

«Το Συμβούλιο Προσφορών, αφού έλαβε υπόψη τα πιο πάνω και αφού ενημερώθηκε και εξέτασε τις ανάγκες

της Αναθέτουσας Αρχής και το χαμηλό ποσό σύμβασης, έγκρινε την απευθείας ανάθεση της Σύμβασης για την «Ομαδική Ασφάλεια Προσωπικών Ατυχημάτων για το γραφειακό και εργατικό προσωπικό του Δήμου Αθηένου» στην Εταιρεία «EUROLIFE LTD» για περίοδο από 11/8/2024 – 11/8/2025. Οι υπόλοιποι όροι ισχύουν ως αναφέρονται σ' αυτήν».

6) Αρ. Θέματος 15Δ/2024.

Θέμα: Επικύρωση της απόφασης του Συμβουλίου Προσφορών αρ. 5/2024, «Μελέτη και λήψη απόφασης για την προκήρυξη προσφοράς για «Παροχή Υπηρεσιών για την Ασφάλιση Μηχανοκίνητων Οχημάτων του Δήμου Αθηένου»».

Απόφαση: Το Δημοτικό Συμβούλιο ομόφωνα επικύρωσε την απόφαση του Συμβουλίου Προσφορών αρ. 5/2024, ως περιγράφεται κατωτέρω:

«Το Συμβούλιο Προσφορών, λαμβάνοντας υπόψη τα πιο πάνω, ομόφωνα αποφάσισε την προκήρυξη διαγωνισμού για την «Ασφάλιση Μηχανοκίνητων Οχημάτων του Δήμου Αθηένου» με ανοικτή διαδικασία υποβολής προσφορών. Οι όροι διαγωνισμού θα ετοιμαστούν από την Υπηρεσία του Δήμου με την προσθήκη στον κατάλογο οχημάτων του νέου Δήμου Αθηένου, του βοηθητικού πυροσβεστικού οχήματος τύπου μονοκάμπινου που ανήκε στο Κοινοτικό Συμβούλιο Αβδελλερού».

7) Αρ. Θέματος 15Ε/2024.

Θέμα: Επικύρωση της απόφασης του Συμβουλίου Προσφορών αρ. 6/2024, «Μελέτη και λήψη απόφασης για προκήρυξη προσφοράς για «Καθαρισμό οικοπέδων/ χωραφιών/ τεμαχίων γης».

Απόφαση: Το Δημοτικό Συμβούλιο ομόφωνα επικύρωσε την απόφαση του Συμβουλίου Προσφορών αρ. 6/2024, ως περιγράφεται κατωτέρω:

«Το Συμβούλιο Προσφορών, λαμβάνοντας υπόψη τα πιο πάνω, ομόφωνα αποφάσισε την προκήρυξη του διαγωνισμού για τον «Καθαρισμό οικοπέδων/ χωραφιών/ τεμαχίων γης», με συνοπτική διαδικασία

υποβολής προσφορών. Όσον αφορά τους όρους διαγωνισμού που θα ετοιμαστούν από την Υπηρεσία του Δήμου, να περιληφθεί σ' αυτούς πρόσθετος όρος και να ληφθεί υπόψη κατά την υποβολή των προσφορών η περιοχή του Δημοτικού Διαμερίσματος Αβδελλερού. Ο Δήμος θα απευθυνθεί στις Εταιρείες / άτομα που δραστηριοποιούνται στον τομέα αυτό.

8) Αρ. Θέματος 15ΣΤ/2024.

Θέμα: Επικύρωση της απόφασης του Συμβουλίου Προσφορών αρ. 7/2024, «Ενημέρωση, συζήτηση και λήψη απόφασης σε σχέση με προσφορά ΧΧΧΧΧΧΧΧ για τη συντήρηση των μηχανολογικών εγκαταστάσεων στο Καλλινίκειο Δημοτικό Μέγαρο και συγκεκριμένα των συστημάτων ψύξης του κτιρίου».

Απόφαση: Το Δημοτικό Συμβούλιο ομόφωνα επικύρωσε την απόφαση του Συμβουλίου Προσφορών αρ. 7/2024, ως περιγράφεται κατωτέρω:

«Το Συμβούλιο Προσφορών, αφού εξέτασε τα πιο πάνω και εφόσον το ποσό των €2.000 εμπίπτει στις διατάξεις της παραγράφου (β) του εδαφίου (1) του άρθρου 84 του Νόμου 12(Ι)/2006 και 90 του Νόμου 73(Ι)/2016, ομόφωνα αποφάσισε την απευθείας ανάθεση της προσφοράς ΧΧΧΧΧΧΧΧΧΧ».

9) Αρ. Θέματος 15Ζ/2024.

Θέμα: Επικύρωση της απόφασης του Συμβουλίου Προσφορών αρ. 8.1/2024, «Λήψη απόφασης για ανάθεση του διαγωνισμού για «Προμήθεια Καυσίμων στον Δήμο Αθηνών».

Απόφαση: Το Δημοτικό Συμβούλιο ομόφωνα επικύρωσε την απόφαση του Συμβουλίου Προσφορών αρ. 8.1/2024, ως περιγράφεται κατωτέρω:

«Το Συμβούλιο Προσφορών, λαμβάνοντας υπόψη όλα τα ανωτέρω, επιφυλάχθηκε όπως επιβεβαιωθεί η ορθότητα του περιεχομένου της Έκθεσης Αξιολόγησης και ακολούθως να γίνει η ανάθεση της Σύμβασης στην Εταιρεία «ΚΥΡΙΑΚΟΣ Π. ΠΟΙΗΤΗΣ ΛΤΔ». Επίσης, το Συμβούλιο Προσφορών ζήτησε όπως διευκρινιστεί κατά

πόσο μπορεί να γίνει μερική συνεργασία με τον επιτυχόντα προσφοροδότη της Συμφωνίας Πλαίσιο για συγκεκριμένη προμήθεια καυσίμου (πετρέλαιο θέρμανσης).

Σχετική έκθεση να υποβληθεί και εξετασθεί στην επόμενη συνεδρίαση του Συμβουλίου.

#### 10) Αρ. Θέματος 15Η/2024.

**Θέμα:** Επικύρωση της απόφασης του Συμβουλίου Προσφορών αρ. 8.2/2024, «Λήψη απόφασης για ανάθεση του διαγωνισμού για την «Προμήθεια και εγκατάσταση ηλεκτρονικών υπολογιστών και εκτυπωτών για τον Δήμο Αθηένου».

**Απόφαση:** Το Δημοτικό Συμβούλιο ομόφωνα επικύρωσε την απόφαση του Συμβουλίου Προσφορών αρ. 8.2/2024, ως περιγράφεται κατωτέρω:

«Το Συμβούλιο Προσφορών, λαμβάνοντας υπόψη όλα τα ανωτέρω και την Έκθεση Αξιολόγησης που υποβλήθηκε από την Επιτροπή Αξιολόγησης, ομόφωνα αποφάσισε ότι δεν θα προχωρήσει με την αγορά και εγκατάσταση λογισμικού – office Professional 2021, επειδή η προμήθεια και η εγκατάσταση του λογισμικού θα γίνει από την Εταιρεία «CSP SOLUTIONS LTD». Η αγορά και εγκατάσταση λογισμικού – office Professional 2021, συμπεριλαμβάνεται στη συμφωνία που έχει συνάψει ο Δήμος Αθηένου με την εν λόγω εταιρεία για «Προμήθεια, εγκατάσταση και διαχείριση νέου κεντρικού server και συστήματος διαχείρισης ηλεκτρονικής αλληλογραφίας (emails) για τον νέο Δήμο Αθηένου. Όσον αφορά την αγορά και εγκατάσταση μονοχρωματικού εκτυπωτή σελίδας A4, βαριάς χρήσης και την αγορά αναλωσίμων για τον εκτυπωτή, οι τιμές είναι κατά 125% υψηλότερες κατά μέσο όρο από τις τιμές της Συμφωνίας Πλαίσιο και θεωρήθηκαν πολύ ψηλές. Το Συμβούλιο Προσφορών, αποφάσισε όπως αφαιρεθεί από την παρούσα προσφορά η αγορά και η εγκατάσταση των μονοχρωματικών εκτυπωτών σελίδας A4, βαριάς χρήσης και την αγορά αναλωσίμων για τους εκτυπωτές, λόγω ψηλού κόστους.

Το Συμβούλιο Προσφορών, αφού έλαβε υπόψη την τηλεφωνική επικοινωνία της Υπηρεσίας με την Εταιρεία «SILICONBLUE CORPORATION LTD», η οποία

προμηθεύει εκτυπωτές και αναλώσιμα μέσω της Συμφωνίας Πλαίσιο και την επιβεβαίωση ότι μπορεί να καλύψει άμεσα τις ανάγκες του Δήμου όσον αφορά μονοχρωματικούς εκτυπωτές σελίδας A4, βαριάς χρήσης και αναλωσίμων, μέσω της Συμφωνίας Πλαίσιο και με τις τιμές που αναφέρονται στον πιο πάνω πίνακα, με παράδοση εντός 25 ημερών, ομόφωνα αποφάσισε, για τον λόγο ότι αυτοί οι εκτυπωτές και τα αναλώσιμα δεν είναι τόσο επείγουσα ανάγκη, ως είναι η αγορά του υπόλοιπου εξοπλισμού, έγκριση της αγοράς των εκτυπωτών και των αναλωσίμων μέσω της Συμφωνίας Πλαίσιο, με παράδοση εντός 25 ημερών.

Το Συμβούλιο Προσφορών ομόφωνα αποφάσισε την ανάθεση της Σύμβασης στην Εταιρεία «**RHP INTELLIGENT TECHNOLOGIES LTD**», για την αγορά και εγκατάσταση μόνο των πιο κάτω προϊόντων:

1. Αγορά και εγκατάσταση δέκα (10) *Normal Desktops* με *MS Windows 11 Pro (8GB RAM & 512GB SSD)*, για το ποσό των 590 ευρώ / ανά τεμάχιο, συν Φ.Π.Α.
2. Αγορά και εγκατάσταση επτά (7) οθονών 23,8", για το ποσό των 120 ευρώ / ανά τεμάχιο, συν Φ.Π.Α.
3. Αγορά και εγκατάσταση έντεκα (11) πληκτρολογίων, για το ποσό των 20 ευρώ / ανά τεμάχιο, συν Φ.Π.Α.
4. Αγορά και εγκατάσταση έντεκα (11) *wireless mouse*, για το ποσό των 15 ευρώ / ανά τεμάχιο, συν Φ.Π.Α.

Το συνολικό ποσό ανέρχεται σε €7.125 συν Φ.Π.Α.

Το Συμβούλιο Προσφορών έκανε σαφές ότι η ανάθεση στην Εταιρεία «**RHP INTELLIGENT TECHNOLOGIES LTD**» θα προχωρήσει νοουμένου ότι:

1. Οι προδιαγραφές του εξοπλισμού που έχουν υποβληθεί, ελεγχθούν από την εταιρεία «**CSP SOLUTIONS LTD**», η οποία θα εγκαταστήσει τον νέο κεντρικό *server* και άλλον πρόσθετο εξοπλισμό, π.χ *office* και κριθούν ότι είναι ικανοποιητικές, συμβατές και καλύπτουν τις απαιτήσεις της ευρύτερης υποδομής, έτσι ώστε να λειτουργήσει μονογραφικά ο Δήμος ολοκληρωμένα.
2. Υποβληθεί βεβαίωση από την Εταιρεία «**RHP INTELLIGENT TECHNOLOGIES LTD**» για την εγγύηση του εξοπλισμού, ως οι απαιτήσεις του διαγωνισμού.
3. Υποβληθεί βεβαίωση από την εταιρεία «**RHP INTELLIGENT TECHNOLOGIES LTD**» ότι στις προσφερόμενες τιμές συμπεριλαμβάνεται και η εγκατάσταση.

**11) Αρ. Θέματος 15Θ/2024.**

**Θέμα: Επικύρωση της απόφασης του Συμβουλίου Προσφορών αρ. 8.3/2024, «Λήψη απόφασης για προκήρυξη διαγωνισμού για την προώθηση έκδοσης του βιβλίου ‘Κλωστή της Υπομονής’».**

**Απόφαση: Το Δημοτικό Συμβούλιο ομόφωνα επικύρωσε την απόφαση του Συμβουλίου Προσφορών αρ. 8.3/2024, ως περιγράφεται κατωτέρω:**

**«Το Συμβούλιο Προσφορών ομόφωνα αποφάσισε, με δεδομένη τη συγκατάθεση ΧΧΧΧΧΧΧΧ και ΧΧΧΧΧΧΧ, την προώθηση της διαδικασίας επανέκδοσης του βιβλίου «Κλωστή της Υπομονής» στην ελληνική γλώσσα, με μικρές τροποποιήσεις από την εικονογράφο, με έξοδα που θα καταβάλει ο Δήμος Αθηνών».**

**12) Αρ. Θέματος 16/2024.**

**Θέμα: Ενημέρωση σχετικά με τις πρόνοιες του Άρθρου 84, του Περί Δήμων Νόμου του 2022, Ν.52(Ι)/2022, σε σχέση με τη σύσταση και τη λειτουργία της Επιτροπής Εργοδότησης Εργατών.**

Ο Δήμαρχος, σε σχέση με το πιο πάνω θέμα, αναφέρθηκε στις πρόνοιες του Άρθρου 84, του Περί Δήμων Νόμου του 2022, Ν.52(Ι)/2022, σε σχέση με τη σύσταση και τη λειτουργία της Επιτροπής Εργοδότησης Εργατών και την υποχρέωση του Δήμου για σύσταση Τριμελούς Επιτροπής που θα αποτελείται από τον Δήμαρχο και δύο μέλη, η οποία δύναται να εργοδοτεί οποιοδήποτε ωρομίσθιο προσωπικό είναι αναγκαίο για την Υπηρεσία του Δήμου και για την εκτέλεση οποιασδήποτε εργασίας για την οποία υφίσταται πρόνοια στον τρέχοντα Προϋπολογισμό.

Ο Δήμαρχος διευκρίνισε ότι η διαδικασία πλήρωσης θέσεων ωρομίσθιου προσωπικού διεξάγεται με βάση τους όρους που καθορίζονται από τη Διαχειριστική Επιτροπή και εγκρίνονται από το Δημοτικό Συμβούλιο.

Σχετική επί του θέματος είναι η επιστολή της Ένωσης Δήμων Κύπρου που στάλθηκε στον Δήμο με ηλεκτρονικό ταχυδρομείο στις 3/7/2024.

Αντίγραφο του σχετικού Άρθρου, καθώς και του ενημερωτικού ηλεκτρονικού μηνύματος της Ένωσης Δήμων αποστάληκαν στα μέλη με την Ημερήσια Διάταξη.

Ο Δήμαρχος ζήτησε από τα μέλη να δηλώσουν το ενδιαφέρον τους.

Ακολούθησε συζήτηση και ανταλλαγή απόψεων.

**Απόφαση:** Το Δημοτικό Συμβούλιο, αφού έλαβε υπόψη τα πιο πάνω, ομόφωνα αποφάσισε τη σύσταση της Τριμελούς Επιτροπής Εργοδότησης Ωρομίσθιου Προσωπικού, ως προνοείται στο Άρθρο 84, του Περί Δήμων Νόμου του 2022, Ν.52(Ι)/2022, η οποία θα απαρτίζεται από τον Δήμαρχο Αθηνού κ. Κυριάκο Καρεκλά και τα δύο μέλη του Δημοτικού Συμβουλίου κ. Κούλλη Αντωνίου και κ. Μιχάλη Στυλιανίδη.

### **13) Αρ. Θέματος 17/2024.**

**Θέμα:** Παρουσίαση, συζήτηση και έγκριση των Σχεδίων Υπηρεσίας, των προκηρύξεων και των αιτήσεων για την πλήρωση των δύο θέσεων εργατών και της μιας θέσης καθαρίστριας στον Δήμο Αθηνού.

Το πιο πάνω θέμα εξετάστηκε σε συνεδρίαση της Διαχειριστικής Επιτροπής που προηγήθηκε και παραπέμπεται στο Δημοτικό Συμβούλιο για σχετική έγκριση.

Ο Δήμαρχος, σε σχέση με το πιο πάνω θέμα και σε συνέχεια της παρουσίασης, συζήτησης και οριστικοποίησης των Σχεδίων Υπηρεσίας, των Προκηρύξεων, των Αιτήσεων και των Σχεδίων Μοριοδότησης και Αξιολόγησης για τις κενές θέσεις δύο εργατών και την κενή θέση μιας καθαρίστριας κατά την 1η Συνεδρίαση της Διαχειριστικής Επιτροπής που προηγήθηκε της συνεδρίασης του Δημοτικού Συμβουλίου, υπέβαλε όλα τα έγγραφα για εξέταση και έγκριση στο Δημοτικό Συμβούλιο, ως προνοείται στο Άρθρο 84 του Νόμου.

Ακολούθησε συζήτηση και ανταλλαγή απόψεων.

**Απόφαση 1:** Το Δημοτικό Συμβούλιο ομόφωνα αποφάσισε τα πιο κάτω:

**(α) Την έγκριση του Σχεδίου Υπηρεσίας για τη θέση εργάτη γενικών καθηκόντων με εγκεκριμένη μισθοδοτική κλίμακα Ε7 – Κυβερνητικού Ωρομίσθιου Προσωπικού, όπως αυτό παρουσιάζεται αυτούσιο πιο κάτω:**

**ΣΧΕΔΙΟ ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ**  
**ΕΡΓΑΤΗ ΓΕΝΙΚΩΝ ΚΑΘΗΚΟΝΤΩΝ**

*Μισθολογική Κλίμακα Ε7- Κυβερνητικού Ωρομίσθιου Προσωπικού*

**Καθήκοντα και Ευθύνες:**

*Κάτω από τις οδηγίες της Διεύθυνσης του Δήμου ή των εντεταλμένων από αυτή:*

- 1. Αναλαμβάνει την εκτέλεση εργασιών γενικής καθαριότητας στη διοικητική περιοχή του Δήμου, τόσο στο Δημοτικό Διαμέρισμα Αθένου, όσο και στο Δημοτικό Διαμέρισμα Αβδελλερού.*
- 2. Αναλαμβάνει την εκτέλεση εργασιών γενικής καθαριότητας και συντήρησης όλων των κτιρίων που ανήκουν ή κατέχονται από τον Δήμο Αθένου.*
- 3. Βοηθά στην εκτέλεση οικοδομικών και τεχνικών εργασιών.*
- 4. Αναλαμβάνει την εκτέλεση εργασιών σε σχέση με την επίλυση παραπόνων του κοινού, σύμφωνα με τις οδηγίες των ανωτέρων του.*
- 5. Συντηρεί, φροντίζει και φυλάει τα μηχανήματα, εργαλεία και συσκευές που χρεώνεται από την Αποθήκη και τα οποία χρησιμοποιεί για την εκτέλεση των καθηκόντων του και αναφέρει τυχόν βλάβες ή φθορές που παρουσιάζονται σ' αυτά στον Επιστάτη του Δήμου.*
- 6. Τηρεί με σχολαστικότητα όλα τα μέτρα ασφαλείας και ενεργεί στα πλαίσια του Νόμου και των Κανονισμών σ' ό,τι αφορά την απασχόληση εργατικού προσωπικού.*
- 7. Αναλαμβάνει καθήκοντα φροντίδας, συντήρησης και καθαριότητας στο Καταφύγιο Σκύλων Αθένου, καθώς και στη σύλληψη σκύλων αν τυχόν απαιτηθεί.*
- 8. Αναλαμβάνει την εκτέλεση εργασιών γενικής καθαριότητας και συντηρήσεις των πάρκων και των χώρων πρασίνου του Δήμου Αθένου.*
- 9. Αναλαμβάνει την εκτέλεση όλων των αναγκαίων εργασιών για την προετοιμασία και τη διεξαγωγή πολιτιστικών και άλλων διοργανώσεων του Δήμου, κατόπιν οδηγιών των ανωτέρων του.*
- 10. Βοηθά τους ανωτέρους του στην εκτέλεση των καθηκόντων τους και αναλαμβάνει οποιαδήποτε καθήκοντα του ανατεθούν απ' αυτούς.*
- 11. Εκτελεί οποιαδήποτε άλλα συναφή καθήκοντα που θα του ανατεθούν.*

**Απαιτούμενα προσόντα:**

- 1. Κάτοχος απολυτηρίου Τριτάξιου Γυμνασίου ή Απολυτηρίου Αναγνωρισμένης Σχολής Μέσης Εκπαίδευσης (Τεχνικής Σχολής [Μέσης Τεχνικής και Επαγγελματικής Εκπαίδευσης] ή Λυκείου).*
- 2. Καλή γνώση της Ελληνικής Γλώσσας.*
- 3. Υπευθυνότητα, πρωτοβουλία και ευθυκρισία.*
- 4. Επαγγελματική πείρα σε οικοδομικές και τεχνικές εργασίες θα θεωρηθεί ως επιπρόσθετο προσόν.*

**Σημειώσεις:**

- 1. Η αναφορά στον Δήμο Αθένου, όπου δεν διευκρινίζεται, περιλαμβάνει τόσο το Δημοτικό Διαμέρισμα Αθένου, όσο και το Δημοτικό Διαμέρισμα Αβδελλερού.*



2. Ανάλογα με τις ανάγκες του Δήμου Αθηνών, το προσωπικό που θα επιλεγεί δυνατό να εργάζεται, όταν απαιτείται, εκτός του συνηθισμένου ωραρίου της Δημοτικής Υπηρεσίας.
3. Το ωράριο εργασίας ενδέχεται να προσαρμόζεται αναλόγως των εκάστοτε αναγκών του Δήμου Αθηνών και σε περίπτωση ανάγκης υπερωριακής απασχόλησης θα αναμένεται συμμόρφωση και συνεργασία με τη διοίκηση.
4. Η αξιολόγηση των υποψηφίων θα γίνει με βάση τις πρόνοιες του Περί Δήμων Νόμου του 2022, Ν.52(Ι)/2022, με συγκεκριμένα κριτήρια μοριοδότησης που καθόρισε το Δημοτικό Συμβούλιο, καθώς και με προσωπική συνέντευξη.

**(β) Την προώθηση της πιο κάτω προκήρυξης για τη θέση εργάτη γενικών καθηκόντων σε τρεις εφημερίδες εγχώριου τύπου και τη δημοσιοποίηση με σχετική ανάρτηση στην ιστοσελίδα του Δήμου και στο facebook και τη διανομή της από πόρτα σε πόρτα μέσα στην Αθηνών, έτσι ώστε η δημοσίευση να γίνει ευρέως γνωστή.**

**ΔΗΜΟΣ ΑΘΗΝΟΥ  
ΠΡΟΚΗΡΥΞΗ ΔΥΟ (2) ΚΕΝΩΝ ΘΕΣΕΩΝ  
ΕΡΓΑΤΗ ΓΕΝΙΚΩΝ ΚΑΘΗΚΟΝΤΩΝ**

Γίνονται δεκτές αιτήσεις για δύο (2) κενές θέσεις εργάτη γενικών καθηκόντων στον Δήμο Αθηνών με Μισθολογική Κλίμακα Ε7-Κυβερνητικού Ωρομίσθιου Προσωπικού.

Σύμφωνα με το Σχέδιο Υπηρεσίας της θέσης, τα καθήκοντα και οι ευθύνες, καθώς και τα απαιτούμενα προσόντα έχουν ως πιο κάτω:

**Καθήκοντα και Ευθύνες:**

Κάτω από τις οδηγίες της Διεύθυνσης του Δήμου ή των εντεταλμένων από αυτή:

1. Αναλαμβάνει την εκτέλεση εργασιών γενικής καθαριότητας στη διοικητική περιοχή του Δήμου, τόσο στο Δημοτικό Διαμέρισμα Αθηνών, όσο και στο Δημοτικό Διαμέρισμα Αβδελλερού.
2. Αναλαμβάνει την εκτέλεση εργασιών γενικής καθαριότητας και συντήρησης όλων των κτιρίων που ανήκουν ή κατέχονται από τον Δήμο Αθηνών.
3. Βοηθά στην εκτέλεση οικοδομικών και τεχνικών εργασιών.
4. Αναλαμβάνει την εκτέλεση εργασιών σε σχέση με την επίλυση παραπόνων του κοινού, σύμφωνα με τις οδηγίες των ανωτέρων του.
5. Συντηρεί, φροντίζει και φυλάει τα μηχανήματα, εργαλεία και συσκευές που χρεώνεται από την Αποθήκη και τα οποία χρησιμοποιεί για την εκτέλεση των καθηκόντων του και αναφέρει τυχόν βλάβες ή φθορές που παρουσιάζονται σ' αυτά στον Επιστάτη του Δήμου.
6. Τηρεί με σχολαστικότητα όλα τα μέτρα ασφαλείας και ενεργεί στα πλαίσια του Νόμου και των Κανονισμών σ' ό,τι αφορά την απασχόληση εργατικού προσωπικού.
7. Αναλαμβάνει καθήκοντα φροντίδας, συντήρησης και καθαριότητας στο Καταφύγιο Σκύλων Αθηνών, καθώς και στη σύλληψη σκύλων αν τυχόν απαιτηθεί.
8. Αναλαμβάνει την εκτέλεση εργασιών γενικής καθαριότητας και συντηρήσεις των πάρκων και των χώρων πρασίνου του Δήμου Αθηνών.

9. Αναλαμβάνει την εκτέλεση όλων των αναγκαίων εργασιών για την προετοιμασία και τη διεξαγωγή πολιτιστικών και άλλων διοργανώσεων του Δήμου, κατόπιν οδηγιών των ανωτέρων του.
10. Βοηθά τους ανωτέρους του στην εκτέλεση των καθηκόντων τους και αναλαμβάνει οποιαδήποτε καθήκοντα του ανατεθούν απ' αυτούς.
11. Εκτελεί οποιαδήποτε άλλα συναφή καθήκοντα που θα του ανατεθούν.

**Απαιτούμενα προσόντα:**

1. Κάτοχος απολυτηρίου Τριτάξιου Γυμνασίου ή Απολυτηρίου Αναγνωρισμένης Σχολής Μέσης Εκπαίδευσης (Τεχνικής Σχολής [Μέσης Τεχνικής και Επαγγελματικής Εκπαίδευσης] ή Λυκείου).
2. Καλή γνώση της Ελληνικής Γλώσσας.
3. Υπευθυνότητα, πρωτοβουλία και ευθυκρισία.
4. Επαγγελματική πείρα σε οικοδομικές και τεχνικές εργασίες θα θεωρηθεί ως επιπρόσθετο προσόν.

**Προϋποθέσεις:**

Οι αιτητές πρέπει να έχουν:

1. Πολύ καλή κατάσταση υγείας και φυσική καταλληλότητα σε βαθμό που να επιτρέπουν τη διεκπεραίωση των καθηκόντων της θέσης. Ο Δήμος διατηρεί το δικαίωμα να παραπέμψει τους αιτητές σε ιατρικές εξετάσεις.
2. Εκπληρώσει τις στρατιωτικές τους υποχρεώσεις ή να έχουν νόμιμη απαλλαγή από αυτές, όπου ισχύει.
3. Λευκό ποινικό μητρώο.
4. Κατοχή άδειας οδήγησης (χειροκίνητο ή αυτόματο κιβώτιο ταχυτήτων) κατά την ημερομηνία προσφοράς διορισμού που τυχόν θα τους γίνει.

**Σημειώσεις:**

1. Η αναφορά στον Δήμο Αθένου, όπου δεν διευκρινίζεται, περιλαμβάνει τόσο το Δημοτικό Διαμέρισμα Αθένου, όσο και το Δημοτικό Διαμέρισμα Αβδελλερού.
2. Ανάλογα με τις ανάγκες του Δήμου Αθένου, το προσωπικό που θα επιλεγεί δυνατό να εργάζεται, όταν απαιτείται, εκτός του συνηθισμένου ωραρίου της Δημοτικής Υπηρεσίας.
3. Το ωράριο εργασίας ενδέχεται να προσαρμόζεται αναλόγως των εκάστοτε αναγκών του Δήμου Αθένου και σε περίπτωση ανάγκης υπερωριακής απασχόλησης θα αναμένεται συμμόρφωση και συνεργασία με τη διοίκηση.
4. Η αξιολόγηση των υποψηφίων θα γίνει με βάση τις πρόνοιες του Περί Δήμων Νόμου του 2022, Ν.52(Ι)/2022, με συγκεκριμένα κριτήρια μοριοδότησης που καθόρισε το Δημοτικό Συμβούλιο, καθώς και με προσωπική συνέντευξη.

**Υποβολή Αιτήσεων:**

1. Οι αιτήσεις να υποβληθούν σε κλειστό φάκελο με την ένδειξη «Αίτηση για κενή θέση Εργάτη Γενικών Καθηκόντων στον Δήμο Αθένου» και να κατατεθούν στο Κιβώτιο Προσφορών του Δήμου Αθένου ή να αποσταλούν μέσω ταχυδρομείου με συστημένη επιστολή το αργότερο μέχρι και τις 30 Αυγούστου 2024, ημέρα Παρασκευή και ώρα 12:00 το μεσημέρι. Οι ενδιαφερόμενοι να απευθύνονται είτε στα γραφεία του Δημοτικού Διαμερίσματος Αθένου είτε στα γραφεία του Δημοτικού Διαμερίσματος Αβδελλερού για παραλαβή των

αιτήσεων και για περισσότερες πληροφορίες, κατά τις εργάσιμες μέρες και ώρες.

**Δημοτικό Διαμέρισμα Αθηνών:** Λεωφόρος Αρχιεπισκόπου Μακαρίου Γ', 2, 7600 Αθηνών, τηλέφωνο 24811370, φαξ 24522333, email: [mail@athienou.org.cy](mailto:mail@athienou.org.cy)

**Δημοτικό Διαμέρισμα Αβδελλερού:** Παπαζαχαρίου, 6, 7501 Αβδελλερό, τηλέφωνο 24524404, φαξ 24522333, email: [mail@athienou.org.cy](mailto:mail@athienou.org.cy)

2. Το Έντυπο Αίτησης βρίσκεται επίσης αναρτημένο στην επίσημη ιστοσελίδα του Δήμου Αθηνών [www.athienou.org.cy](http://www.athienou.org.cy)

**(γ) Τη δυνατότητα λήψης της αίτησης όπως παρουσιάζεται αυτούσια πιο κάτω από την επίσημη ιστοσελίδα του Δήμου Αθηνών [www.athienou.eu](http://www.athienou.eu) ή αποστολή μέσω ηλεκτρονικού ταχυδρομείου απευθείας στον/ην ενδιαφερόμενο/η κατόπιν επικοινωνίας με τα γραφεία του Δήμου Αθηνών ή από τα γραφεία του Δήμου.**

## **ΑΙΤΗΣΗ ΓΙΑ ΠΡΟΣΛΗΨΗ ΕΡΓΑΤΙΚΟΥ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ ΘΕΣΗ: ΕΡΓΑΤΗ ΓΕΝΙΚΩΝ ΚΑΘΗΚΟΝΤΩΝ**

Όλα τα πιο κάτω πεδία θα χρησιμοποιηθούν για την αξιολόγηση της αίτησης.  
Να συμπληρωθούν όλα **δεόντως** από τον αιτητή ιδιοχείρως και με κεφαλαία γράμματα.

1. Ονοματεπώνυμο:

Αριθμός ταυτότητας: .....  
Υπηκοότητα: .....  
Ημερομηνία γέννησης: .....  
Τόπος γέννησης: .....  
Επάγγελμα ή  
απασχόληση: .....  
Διεύθυνση: .....  
  
Τηλέφωνα επικοινωνίας: .....  
Αρ. Φαξ: (εάν υπάρχει) .....

2. Οικογενειακή Κατάσταση: ΕΓΓΑΜΟΣ ΔΙΑΖΕΥΓΜΕΝΟΣ ΜΟΝΟΓΟΝΕΑΣ ΜΟΝΗΡΗΣ ΧΗΡΟΣ  
Συμπληρώστε με ✓

Εάν είστε έγγαμος  
συμπληρώστε τα  
παρακάτω  
Ονοματεπώνυμο του/της  
συζύγου: .....  
Υπηκοότητα του/της  
συζύγου: .....  
Ημερομηνία γέννησης: .....  
Τόπος γέννησης: .....

3. Δηλώστε τις σχολές στις οποίες έχετε φοιτήσει (π.χ. Γυμνάσιο, Λύκειο ή Τεχνική Σχολή) και τη χρονολογία.

	Σχολή	Περίοδος Φοίτησης	Τίτλος Σπουδών
α.	.....	.....	.....
β.	.....	.....	.....
γ.	.....	.....	.....
δ.	.....	.....	.....

4. Γλώσσα: (συμπληρώστε αν είναι καλή, πολύ καλή ή άριστη)

	Ανάγνωση	Γραφή	Ομιλία
Ελληνική	.....	.....	.....

5 Καταδικαστήκατε ποτέ από ποινικό δικαστήριο; ΝΑΙ/ΟΧΙ .....  
 Σας έχει υποβληθεί οποιαδήποτε τιμωρία για πειθαρχικό αδίκημα; ΝΑΙ/ΟΧΙ .....  
 Εάν ναι, δηλώστε τη φύση του αδικήματος, την ημερομηνία της καταδίκης και την ποινή ή τιμωρία η οποία σας επιβλήθηκε. ....

6. Επάγγελμα ή επαγγέλματα από τη συμπλήρωση της εκπαίδευσής σας μέχρι σήμερα: Δηλώστε με χρονολογική σειρά κάθε θέση την οποία κατείχατε, την περίοδο (με ημερομηνία) κατά την οποία την κατείχατε, το όνομα κάθε εργοδότη και τον λόγο αποχώρησης.  
**(Βεβαιώσεις για την επαγγελματική σας πείρα ενδέχεται να ζητηθούν).**

α. Θέση .....  
 Περίοδος: .....  
 Εργοδότης: .....  
 Λόγος αποχώρησης: .....

β. Θέση .....  
 Περίοδος: .....  
 Εργοδότης: .....  
 Λόγος αποχώρησης: .....

Δηλώστε το σημερινό σας επάγγελμα ή θέση, την περίοδο έναρξης, τον εργοδότη και τον μισθό τον οποίο λαμβάνετε τώρα.

Θέση .....  
 Περίοδος: .....  
 Εργοδότης: .....  
 Μισθός: €.....

7. Να δηλωθεί εάν έχετε τυχόν τραυματισμούς / αλλεργίες/ μόνιμη αναπηρία, που μπορεί να επηρεάζουν δυσμενώς την εργασία σας. Αν ναι, εξηγήστε:  
 .....  
 .....

8. Σε συνέχεια του Σημείου 6, να δηλωθεί με  $\checkmark$  στον πιο κάτω πίνακα τυχόν προηγούμενη **συναφής εμπειρία** σε σχέση με τα καθήκοντα της θέσης.

	ΜΕΧΡΙ 1 ΧΡΟΝΟ	ΜΕΧΡΙ 2 ΧΡΟΝΙΑ	ΑΠΟ 2 ΩΣ 5 ΧΡΟΝΙΑ	ΑΠΟ 5 ΩΣ 8 ΧΡΟΝΙΑ	ΑΠΟ 8 ΧΡΟΝΙΑ ΚΑΙ ΑΝΩ

9. Αν είστε άνεργος για περίοδο τουλάχιστον 6 μηνών, συμπληρώστε τον πιο κάτω πίνακα και δηλώστε με  $\checkmark$  το χρονικό διάστημα συνεχόμενης ανεργίας σας.

	ΜΗΝΕΣ ΑΝΕΡΓΙΑΣ	Μέχρι 6 μήνες	7 μήνες	8 μήνες	9 μήνες	10 μήνες	11 μήνες	12 μήνες	12 μήνες και άνω

10.	Αριθμός ανηλίκων ή/και εξαρτώμενων τέκνων. Δηλώστε με √ τον αριθμό.								
	ΑΡΙΘΜΟΣ ΤΕΚΝΩΝ	1	2	3	4	5	6	7	8

11.	Αριθμός ανηλίκων ή/και εξαρτώμενων τέκνων με ειδικές ικανότητες/ανάγκες. Δηλώστε με √ τον αριθμό.								
	ΑΡΙΘΜΟΣ ΤΕΚΝΩΝ	1	2	3	4	5	6	7	8

12.	Αριθμός εξαρτώμενων τέκνων σε τριτοβάθμια εκπαιδευτικά ιδρύματα εσωτερικού ή εξωτερικού. Δηλώστε με √ τον αριθμό.								
	ΑΡΙΘΜΟΣ ΤΕΚΝΩΝ	1	2	3	4	5	6	7	8

13.	Είστε λήπτης δημοσίου βοηθήματος για Ελάχιστο Εγγυημένο Εισόδημα (ΕΕΕ); Να δηλωθεί με √.								
	ΝΑΙ				ΟΧΙ				

14. Τα πιο κάτω έγγραφα, να επισυναφθούν στην παρούσα Αίτηση, ως αντίγραφα.

A. Πιστοποιητικό Γέννησης ή Δελτίο Ταυτότητας

B. Πιστοποιητικό/ά εκπαίδευσης σύμφωνα με τα απαραίτητα προσόντα που αναφέρονται στην προκήρυξη της θέσης.

Γ. Πιστοποιητικό/ά κατάρτισης συναφή με τη θέση.

Δ. Απολυτήριο Στρατού

E. Άλλα. Να δοθεί περιγραφή πιο κάτω.

.....  
.....

Δηλώνω ότι έχω καταγράψει στην αίτηση αυτή όλα τα στοιχεία που ζητήθηκαν και ότι οι πληροφορίες, απ' όσο καλά γνωρίζω, είναι σωστές και ότι η αίτηση συμπληρώθηκε από εμένα ιδιοχείρως. Αντιλαμβάνομαι ότι οποιαδήποτε εσκεμμένη ανακρίβεια ή παράλειψη με καθιστά υποκείμενο σε αποκλεισμό ή άμεση απόλυση εάν διοριστώ.

Υπογραφή αιτητή .....

Ημερομηνία: .....

**(δ) Τελευταία ημερομηνία υποβολής αιτήσεων να είναι η Παρασκευή 30 Αυγούστου 2024, ώρα 12:00 το μεσημέρι με κατάθεση στο Κιβώτιο Προσφορών του Δήμου, είτε με την αποστολή μέσω του ταχυδρομείου με συστημένη επιστολή.**

**(ε) Οι αιτήσεις από τους ενδιαφερόμενους υποψήφιους θα αξιολογηθούν στη βάση του Σχεδίου Μοριοδότησης και Αξιολόγησης που παρατίθεται πιο κάτω αυτούσιο:**

**Μοριοδότηση στη διαδικασία πρόσληψης εργατικού προσωπικού στον Δήμο Αθηνών**

**ΠΙΝΑΚΑΣ ΚΡΙΤΗΡΙΩΝ ΚΑΙ ΒΑΘΜΟΛΟΓΗΣΗΣ ΑΥΤΩΝ**

- 1. **Χρονικό διάστημα συνεχόμενης ανεργίας υποψήφιου/ας, με ελάχιστο όριο τους 6 μήνες (5 μονάδες για τους πρώτους 6 μήνες ανεργίας και 1 μονάδα επιπλέον ανά μήνα ανεργίας. Πέραν του ενός έτους ανεργίας οι μονάδες θα είναι οι μέγιστες, δηλαδή 12 μονάδες).**

<b>ΜΗΝΕΣ ΑΝΕΡΓΙΑΣ</b>	<b>ΜΕΧΡΙ 6 ΜΗΝΕΣ</b>	<b>7</b>	<b>8</b>	<b>9</b>	<b>10</b>	<b>11</b>	<b>12</b>	<b>12 και άνω</b>
<b>ΜΟΝΑΔΕΣ</b>	<b>5</b>	<b>6</b>	<b>7</b>	<b>8</b>	<b>9</b>	<b>10</b>	<b>11</b>	<b>12</b>

- 2. **Αριθμός ανήλικων ή/και εξαρτώμενων τέκνων (5 μονάδες για κάθε προστατευόμενο-εξαρτώμενο τέκνο)**

<b>ΑΡΙΘΜΟΣ ΤΕΚΝΩΝ</b>	<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>4</b>	<b>5</b>	<b>6</b>	<b>7</b>	<b>8</b>
<b>ΜΟΝΑΔΕΣ</b>	<b>5</b>	<b>10</b>	<b>15</b>	<b>20</b>	<b>25</b>	<b>30</b>	<b>35</b>	<b>40</b>

- 3. **Αριθμός ανήλικων ή/και εξαρτώμενων τέκνων με ειδικές ικανότητες/ανάγκες (10 μονάδες για κάθε προστατευόμενο-εξαρτώμενο τέκνο με ειδικές ικανότητες/ανάγκες)**

<b>ΑΡΙΘΜΟΣ ΤΕΚΝΩΝ</b>	<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>4</b>	<b>5</b>	<b>6</b>	<b>7</b>	<b>8</b>
<b>ΜΟΝΑΔΕΣ</b>	<b>10</b>	<b>20</b>	<b>30</b>	<b>40</b>	<b>50</b>	<b>60</b>	<b>70</b>	<b>80</b>

- 4. **Αριθμός εξαρτώμενων τέκνων σε τριτοβάθμια εκπαιδευτικά ιδρύματα. (5 μονάδες για κάθε τέκνο που φοιτά σε εκπαιδευτικό ίδρυμα εσωτερικού ή εξωτερικού).**

<b>ΑΡΙΘΜΟΣ ΤΕΚΝΩΝ</b>	<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>4</b>	<b>5</b>	<b>6</b>	<b>7</b>	<b>8</b>
<b>ΜΟΝΑΔΕΣ</b>	<b>5</b>	<b>10</b>	<b>15</b>	<b>20</b>	<b>25</b>	<b>30</b>	<b>35</b>	<b>40</b>

- 5. **Λήπτης δημοσίου βοηθήματος για Ελάχιστο Εγγυημένο Εισόδημα. ΝΑΙ/ΟΧΙ**

Εάν ο/η υποψήφιος/α είναι λήπτης δημοσίου βοηθήματος για ΕΕΕ, τότε η βαθμολογία του θα αυξηθεί κατά 10 μονάδες.

- 6. **Προηγούμενη συναφής εμπειρία σε σχέση με τα καθήκοντα της θέσης.**

<b>ΧΡΟΝΙΑ ΕΜΠΕΙΡΙΑΣ</b>	<b>ΜΕΧΡΙ 1 ΧΡΟΝΟ</b>	<b>ΜΕΧΡΙ 2 ΧΡΟΝΙΑ</b>	<b>ΑΠΟ 2 ΩΣ 5 ΧΡΟΝΙΑ</b>	<b>ΑΠΟ 5 ΩΣ 8 ΧΡΟΝΙΑ</b>	<b>ΑΠΟ 8 ΚΑΙ ΑΝΩ</b>
<b>ΜΟΝΑΔΕΣ</b>	<b>10</b>	<b>15</b>	<b>20</b>	<b>25</b>	<b>30</b>

- 7. **Εκπαίδευση.**  
Σύμφωνα με την προκήρυξη της θέσης, απαραίτητο προσόν είναι η κατοχή Απολυτηρίου Τριτάξιου Γυμνασίου ή Απολυτηρίου Αναγνωρισμένης Σχολής Μέσης Εκπαίδευσης (Τεχνικής Σχολής [Μέσης Τεχνικής και Επαγγελματικής Εκπαίδευσης] ή Λυκείου).

<b>ΑΠΟΛΥΤΗΡΙΟ</b>	<b>ΓΥΜΝΑΣΙΟ</b>	<b>ΣΧΟΛΗ ΜΕΣΗΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ</b>  <b>ΤΕΧΝΙΚΗ ΣΧΟΛΗ (ΜΕΣΗ ΤΕΧΝΙΚΗ ΚΑΙ ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΚΗ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗ) Ή ΛΥΚΕΙΟ</b>
<b>ΜΟΝΑΔΕΣ</b>	<b>0</b>	<b>10</b>

- 8. **Πρόσθετα προσόντα κατάρτισης.**  
Εάν ο/η υποψήφιος/α κατέχει πρόσθετα προσόντα εκπαίδευσης ή και πρόσθετα προσόντα κατάρτισης συναφή με τη θέση, τότε η βαθμολογία του θα αυξάνεται κατά 10 μονάδες ανά πιστοποιητικό το οποίο θα αξιολογείται ως ωφέλιμο για τα καθήκοντα της θέσης, με μέγιστο αριθμό τις 50 μονάδες.

**Σημείωση:**

1. **Η συνολική βαθμολογία της μοριοδότησης θα έχει βαρύτητα 70% στη συνολική αξιολόγηση του/της υποψηφίου/ας. Το υπόλοιπο**

**30% θα προκύψει από τη διενέργεια προφορικής συνέντευξης. Στην προφορική συνέντευξη θα καλεστούν και θα μετέχουν οι υποψήφιοι/ες που θα πληρούν τα απαραίτητα προσόντα της προκήρυξης.**

**(ζ) Οι ενδιαφερόμενοι που πληρούν τα απαιτούμενα προσόντα θα καλεστούν να συμμετέχουν σε προφορική εξέταση. Στην προφορική αξιολόγηση θα καλεστούν και θα μετέχουν οι υποψήφιοι που θα πληρούν τα απαραίτητα προσόντα της προκήρυξης. Το ποσοστό βαρύτητας της διενέργειας της προφορικής συνέντευξης θα αποτελεί το 30% της συνολική βαθμολογίας κάθε υποψηφίου.**

**Απόφαση 2: Το Δημοτικό Συμβούλιο ομόφωνα αποφάσισε τα πιο κάτω:**

**(α) Την έγκριση του Σχεδίου Υπηρεσίας για τη θέση Εργάτριας / Καθαρίστριας με μισθολογική κλίμακα Ε6 – Ωρομίσθιου Προσωπικού, όπως αυτό παρουσιάζεται αυτούσιο πιο κάτω:**

**ΣΧΕΔΙΟ ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ  
ΔΗΜΟΥ ΑΘΗΝΟΥ  
ΕΡΓΑΤΡΙΑΣ/ ΚΑΘΑΡΙΣΤΡΙΑΣ**

*Μισθολογική Κλίμακα Ε6 - Ωρομίσθιου Προσωπικού, με συνολικές ετήσιες ακαθάριστες απολαβές και με τυχόν τιμαριθμικές αναπροσαρμογές.*

**Καθήκοντα και Ευθύνες:**

*Κάτω από τις οδηγίες της Διεύθυνσης του Δήμου ή των εντεταλμένων από αυτή, η καθαρίστρια:*

- 1. Αναλαμβάνει την εκτέλεση εργασιών γενικής καθαριότητας του Καλλινίκειου Δημοτικού Μεγάρου Αθένου και την εκτέλεση εργασιών γενικής καθαριότητας όλων των κτιριακών συγκροτημάτων και χώρων ιδιοκτησίας του Δήμου Αθένου, καθώς και άλλων χώρων που χρησιμοποιούνται από τον Δήμο για κάλυψη διαφόρων αναγκών.**
- 2. Αναλαμβάνει την εκτέλεση εργασιών γενικής καθαριότητας των γραφείων του Δημοτικού Διαμερίσματος Αβδελλερού και την εκτέλεση εργασιών γενικής καθαριότητας του περιβάλλοντα χώρου αυτών, καθώς και άλλων δημοτικών εγκαταστάσεων στο Αβδελλερό.**
- 3. Συντηρεί, φροντίζει και φυλάει τον εξοπλισμό και τις συσκευές που χρησιμοποιεί για την εκτέλεση των καθηκόντων της.**
- 4. Βοηθά στην ετοιμασία συναντήσεων του Δημοτικού Συμβουλίου Αθένου ή/και της Υπηρεσίας με επίσημους/ φιλοξενούμενους/ συνεργάτες του Δήμου.**
- 5. Βοηθά στην ετοιμασία εκδηλώσεων οι οποίες διεξάγονται στο Καλλινίκειο Δημοτικό Μέγαρο, αλλά και αλλού, κατόπιν οδηγιών των ανωτέρων της.**



6. Βοηθά στη διεκπεραίωση άλλων εργασιών (όπως τηλεφωνικό κέντρο, ετοιμασία φωτοτυπιών, κ.ά.), εάν τούτο κριθεί αναγκαίο.
7. Ανάλογα με τις ανάγκες, βοηθά στην Υποδοχή κατευθύνοντας και διευκολύνοντας τους δημότες για να εξυπηρετηθούν αποτελεσματικά.
8. Παρακολουθεί και συντονίζει τις αναγκαίες αγορές για τη βασική λειτουργία των γραφείων του Δήμου.
9. Εκτελεί οποιαδήποτε άλλα συναφή καθήκοντα της ανατεθούν.

**Απαιτούμενα προσόντα:**

1. Κάτοχος απολυτηρίου Τριτάξιου Γυμνασίου ή Απολυτηρίου Αναγνωρισμένης Σχολής Μέσης Εκπαίδευσης (Τεχνικής Σχολής [Μέσης Τεχνικής και Επαγγελματικής Εκπαίδευσης] ή Λυκείου).
2. Καλή γνώση της Ελληνικής Γλώσσας.
3. Υπευθυνότητα, πρωτοβουλία και ευθυκρισία.
4. Προηγούμενη συναφής επαγγελματική εμπειρία σε παρόμοια εργασία θα θεωρηθεί επιπρόσθετο προσόν.

**Σημειώσεις:**

1. Η αναφορά στον Δήμο Αθηνών, όπου δεν διευκρινίζεται, περιλαμβάνει τόσο το Δημοτικό Διαμέρισμα Αθηνών, όσο και το Δημοτικό Διαμέρισμα Αβδελλερού.
2. Ανάλογα με τις ανάγκες του Δήμου Αθηνών, το άτομο που θα επιλεγεί δυνατό να εργάζεται, όταν απαιτείται, εκτός του συνηθισμένου ωραρίου της Δημοτικής Υπηρεσίας.
3. Το ωράριο εργασίας ενδέχεται να προσαρμόζεται αναλόγως των εκάστοτε αναγκών του Δήμου Αθηνών και σε περίπτωση ανάγκης υπερωριακής απασχόλησης θα αναμένεται συμμόρφωση και συνεργασία με τη Διοίκηση.
4. Η αξιολόγηση των υποψηφίων θα γίνει με βάση τις πρόνοιες του Περί Δήμων Νόμου του 2022, Ν.52(Ι)/2022, με συγκεκριμένα κριτήρια μοριοδότησης που καθόρισε το Δημοτικό Συμβούλιο, καθώς και με προσωπική συνέντευξη.

- (β) Την προώθηση της πιο κάτω προκήρυξης για μια (1) κενή θέση καθαρίστριας σε τρεις εφημερίδες εγχώριου τύπου και τη δημοσιοποίηση με σχετική ανάρτηση στην ιστοσελίδα του Δήμου και στο facebook και τη διανομή της από πόρτα σε πόρτα μέσα στην Αθηνών, έτσι ώστε η δημοσίευση να γίνει ευρέως γνωστή.

**ΔΗΜΟΣ ΑΘΗΝΟΥ  
ΠΡΟΚΗΡΥΞΗ ΜΙΑΣ (1) ΚΕΝΗΣ ΘΕΣΗΣ  
ΚΑΘΑΡΙΣΤΡΙΑΣ**

Γίνονται δεκτές αιτήσεις για μια (1) κενή θέση καθαρίστριας στον Δήμο Αθηνών.

Η θέση έχει Μισθολογική Κλίμακα Ε6 - Ωρομίσθιου Προσωπικού, με συνολικές ετήσιες ακαθάριστες απολαβές και με τυχόν τιμαριθμικές αναπροσαρμογές.

Σύμφωνα με το Σχέδιο Υπηρεσίας της θέσης, τα καθήκοντα και οι ευθύνες, καθώς και τα απαιτούμενα προσόντα, έχουν ως πιο κάτω:

### **Καθήκοντα και Ευθύνες:**

Κάτω από τις οδηγίες της Διεύθυνσης του Δήμου ή των εντεταλμένων από αυτή, η καθαρίστρια:

1. Αναλαμβάνει την εκτέλεση εργασιών γενικής καθαριότητας του Καλλινίκειου Δημοτικού Μεγάρου Αθένου και την εκτέλεση εργασιών γενικής καθαριότητας όλων των κτιριακών συγκροτημάτων και χώρων ιδιοκτησίας του Δήμου Αθένου, καθώς και άλλων χώρων που χρησιμοποιούνται από τον Δήμο για κάλυψη διαφόρων αναγκών.
2. Αναλαμβάνει την εκτέλεση εργασιών γενικής καθαριότητας των γραφείων του Δημοτικού Διαμερίσματος Αβδελλερού και την εκτέλεση εργασιών γενικής καθαριότητας του περιβάλλοντα χώρου αυτών, καθώς και άλλων δημοτικών εγκαταστάσεων στο Αβδελλερό.
3. Συντηρεί, φροντίζει και φυλάει τον εξοπλισμό και τις συσκευές που χρησιμοποιεί για την εκτέλεση των καθηκόντων της.
4. Βοηθά στην ετοιμασία συναντήσεων του Δημοτικού Συμβουλίου Αθένου ή/και της Υπηρεσίας με επίσημους/ φιλοξενούμενους/ συνεργάτες του Δήμου.
5. Βοηθά στην ετοιμασία εκδηλώσεων οι οποίες διεξάγονται στο Καλλινίκειο Δημοτικό Μέγαρο, αλλά και αλλού, κατόπιν οδηγιών των ανωτέρων της.
6. Βοηθά στη διεκπεραίωση άλλων εργασιών (όπως τηλεφωνικό κέντρο, ετοιμασία φωτοτυπιών, κ.ά.), εάν τούτο κριθεί αναγκαίο.
7. Ανάλογα με τις ανάγκες, βοηθά στην Υποδοχή, κατευθύνοντας και διευκολύνοντας τους δημότες για να εξυπηρετηθούν αποτελεσματικά.
8. Παρακολουθεί και συντονίζει τις αναγκαίες αγορές για τη βασική λειτουργία των γραφείων του Δήμου.
9. Εκτελεί οποιαδήποτε άλλα συναφή καθήκοντα της ανατεθούν.

### **Απαιτούμενα προσόντα:**

1. Κάτοχος απολυτηρίου Τριτάξιου Γυμνασίου ή Απολυτηρίου Αναγνωρισμένης Σχολής Μέσης Εκπαίδευσης (Τεχνικής Σχολής [Μέσης Τεχνικής και Επαγγελματικής Εκπαίδευσης] ή Λυκείου).
2. Καλή γνώση της Ελληνικής Γλώσσας.
3. Υπευθυνότητα, πρωτοβουλία και ευθυκρισία.
4. Προηγούμενη συναφής επαγγελματική εμπειρία σε παρόμοια εργασία θα θεωρηθεί επιπρόσθετο προσόν.

### **Προϋποθέσεις:**

Η αιτήτρια πρέπει να έχει:

1. Πολύ καλή κατάσταση υγείας και φυσική καταλληλότητα σε βαθμό που να επιτρέπουν τη διεκπεραίωση των καθηκόντων της θέσης. Ο Δήμος διατηρεί το δικαίωμα να παραπέμψει την αιτήτρια σε ιατρικές εξετάσεις.
2. Λευκό ποινικό μητρώο.
3. Κατοχή άδειας οδήγησης (χειροκίνητο ή αυτόματο κιβώτιο ταχυτήτων), κατά την ημερομηνία προσφοράς διορισμού που τυχόν θα της γίνει.

### **Σημειώσεις:**

1. Η αναφορά στον Δήμο Αθένου, όπου δεν διευκρινίζεται, περιλαμβάνει τόσο το Δημοτικό Διαμέρισμα Αθένου, όσο και το Δημοτικό Διαμέρισμα Αβδελλερού.
2. Ανάλογα με τις ανάγκες του Δήμου Αθένου, το άτομο που θα επιλεγεί δυνατό να εργάζεται, όταν απαιτείται, εκτός του συνηθισμένου ωραρίου της Δημοτικής Υπηρεσίας.
3. Το ωράριο εργασίας ενδέχεται να προσαρμόζεται αναλόγως των εκάστοτε αναγκών του Δήμου Αθένου και σε περίπτωση ανάγκης υπερωριακής απασχόλησης θα αναμένεται συμμόρφωση και συνεργασία με τη Διοίκηση.
4. Η αξιολόγηση των υποψηφίων θα γίνει με βάση τις πρόνοιες του Περί Δήμων Νόμου του 2022, Ν.52(Ι)/2022, με συγκεκριμένα κριτήρια

μοριοδότησης που καθόρισε το Δημοτικό Συμβούλιο, καθώς και με προσωπική συνέντευξη.

**Υποβολή Αιτήσεων:**

1. Οι αιτήσεις να υποβληθούν σε κλειστό φάκελο με την ένδειξη **«Αίτηση για μια (1) κενή θέση Καθαρίστριας στον Δήμο Αθηνών»** και να κατατεθούν στο Κιβώτιο Προσφορών του Δήμου Αθηνών ή να αποσταλούν μέσω ταχυδρομείου με συστημένη επιστολή το αργότερο μέχρι και τις **30 Αυγούστου 2024**, ημέρα **Παρασκευή και ώρα 12:00 το μεσημέρι**. Οι ενδιαφερόμενες να απευθύνονται είτε στα γραφεία του δημοτικού διαμερίσματος Αθηνών είτε στα γραφεία του δημοτικού διαμερίσματος Αβδελλερού για παραλαβή των αιτήσεων και για περισσότερες πληροφορίες, κατά τις εργάσιμες μέρες και ώρες.

Δημοτικό Διαμέρισμα Αθηνών: Λεωφόρος Αρχιεπισκόπου Μακαρίου Γ', 2, 7600 Αθηνών, τηλέφωνο 24811370, φαξ 24522333, email: [mail@athienou.org.cy](mailto:mail@athienou.org.cy)

Δημοτικό Διαμέρισμα Αβδελλερού: Παπαζαχαρίου, 6, 7501 Αβδελλερό, τηλέφωνο 24524404, φαξ 24522333, email: [mail@athienou.org.cy](mailto:mail@athienou.org.cy).

2. Το Έντυπο Αίτησης βρίσκεται επίσης αναρτημένο στην επίσημη ιστοσελίδα του Δήμου Αθηνών [www.athienou.org.cy](http://www.athienou.org.cy)

**(γ) Τη δυνατότητα λήψης της αίτησης όπως παρουσιάζεται αυτούσια πιο κάτω από την επίσημη ιστοσελίδα του Δήμου Αθηνών [www.athienou.eu](http://www.athienou.eu) ή αποστολή μέσω ηλεκτρονικού ταχυδρομείου απευθείας στον/ην ενδιαφερόμενο/η κατόπιν επικοινωνίας με τα γραφεία του Δήμου Αθηνών ή από τα γραφεία του Δήμου.**

## **ΑΙΤΗΣΗ ΓΙΑ ΠΡΟΣΛΗΨΗ ΕΡΓΑΤΙΚΟΥ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ**

### **ΘΕΣΗ: ΚΑΘΑΡΙΣΤΡΙΑΣ**

Όλα τα πιο κάτω πεδία θα χρησιμοποιηθούν για την αξιολόγηση της αίτησης. Να συμπληρωθούν όλα **δεόντως** από την αιτήτρια ιδιοχείρως και με κεφαλαία γράμματα.

1. Ονοματεπώνυμο:

Αριθμός ταυτότητας:

Υπηκοότητα:

Ημερομηνία γέννησης:

Τόπος γέννησης:

Επάγγελμα ή απασχόληση:

Διεύθυνση:

Τηλέφωνα επικοινωνίας:

Αρ. Φαξ: (εάν υπάρχει)

2. Οικογενειακή Κατάσταση:

Συμπληρώστε με ✓

ΕΓΓΑΜΗ

ΔΙΑΖΕΥΓΜΕΝΗ

ΜΟΝΟΓΟΝΕΑΣ

ΜΟΝΗΡΗΣ

ΧΗΡΑ

Εάν είστε έγγαμη συμπληρώστε τα παρακάτω

Ονοματεπώνυμο του συζύγου:

Υπηκοότητα του συζύγου:

Ημερομηνία γέννησής του:

Τόπος γέννησής του:

3. Δηλώστε τις σχολές στις οποίες έχετε φοιτήσει (π.χ. Γυμνάσιο, Λύκειο ή Τεχνική Σχολή) και τη χρονολογία.

Σχολή

Περίοδος Φοίτησης

Τίτλος Σπουδών

- α. ....
- β. ....
- γ. ....
- δ. ....

4. Γλώσσα: (συμπληρώστε αν είναι καλή, πολύ καλή ή άριστη)

	Ανάγνωση	Γραφή	Ομιλία
Ελληνική	.....	.....	.....

5. Καταδικαστήκατε ποτέ από ποινικό δικαστήριο; ΝΑΙ/ΟΧΙ .....

Σας έχει υποβληθεί οποιαδήποτε τιμωρία για πειθαρχικό αδίκημα; ΝΑΙ/ΟΧΙ .....

Εάν ναι, δηλώστε τη φύση του αδικήματος, την ημερομηνία της καταδίκης και την ποινή ή τιμωρία η οποία σας επιβλήθηκε. ....

6. Επάγγελμα ή επαγγέλματα από τη συμπλήρωση της εκπαίδευσής σας μέχρι σήμερα: Δηλώστε με χρονολογική σειρά κάθε θέση την οποία κατείχατε, την περίοδο (με ημερομηνία) κατά την οποία την κατείχατε, το όνομα κάθε εργοδότη και τον λόγο αποχώρησης.  
**(Βεβαιώσεις για την επαγγελματική σας πείρα ενδέχεται να ζητηθούν).**

α. Θέση: .....

Περίοδος: .....

Εργοδότης: .....

Λόγος αποχώρησης: .....

β. Θέση: .....

Περίοδος: .....

Εργοδότης: .....

Λόγος αποχώρησης: .....

Δηλώστε το σημερινό σας επάγγελμα ή θέση, περίοδος έναρξης, εργοδότη και μισθό τον οποίο λαμβάνετε τώρα.

Θέση: .....

Περίοδος: .....

Εργοδότης: .....

Μισθός: €.....

7.	Να δηλωθεί εάν έχετε τυχόν τραυματισμούς / αλλεργίες/ μόνιμη αναπηρία, που μπορεί να επηρεάζουν δυσμενώς την εργασία σας. Αν ναι, εξηγήστε:
	.....
	.....

8.	Σε συνέχεια του Σημείου 6, να δηλωθεί με √ στον πιο κάτω πίνακα τυχόν προηγούμενη <b>συναφής εμπειρία</b> σε σχέση με τα καθήκοντα της θέσης.				
	ΜΕΧΡΙ 1 ΧΡΟΝΟ	ΜΕΧΡΙ 2 ΧΡΟΝΙΑ	ΑΠΟ 2 ΩΣ 5 ΧΡΟΝΙΑ	ΑΠΟ 5 ΩΣ 8 ΧΡΟΝΙΑ	ΑΠΟ 8 ΧΡΟΝΙΑ ΚΑΙ ΑΝΩ

9.	Αν είστε άνεργη για περίοδο τουλάχιστον 6 μηνών, συμπληρώστε τον πιο κάτω πίνακα και δηλώστε με √ το χρονικό διάστημα συνεχόμενης ανεργίας σας.									
	ΜΗΝΕΣ ΑΝΕΡΓΙΑΣ	Μέχρι 6 μήνες	7 μήνες	8 μήνες	9 μήνες	10 μήνες	11 μήνες	12 μήνες	12 μήνες και άνω	

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

10. Αριθμός ανηλίκων ή/και εξαρτώμενων τέκνων. Δηλώστε με √ τον αριθμό.									
ΑΡΙΘΜΟΣ ΤΕΚΝΩΝ	1	2	3	4	5	6	7	8	

11. Αριθμός ανηλίκων ή/και εξαρτώμενων τέκνων με ειδικές ικανότητες/ανάγκες. Δηλώστε με √ τον αριθμό.									
ΑΡΙΘΜΟΣ ΤΕΚΝΩΝ	1	2	3	4	5	6	7	8	

12. Αριθμός εξαρτώμενων τέκνων σε τριτοβάθμια εκπαιδευτικά ιδρύματα εσωτερικού ή εξωτερικού. Δηλώστε με √ τον αριθμό.									
ΑΡΙΘΜΟΣ ΤΕΚΝΩΝ	1	2	3	4	5	6	7	8	

13. Είστε λήπτης δημοσίου βοηθήματος για Ελάχιστο Εγγυημένο Εισόδημα (ΕΕΕ). Να δηλωθεί με √.									
ΝΑΙ					ΟΧΙ				

14. Τα πιο κάτω έγγραφα, να επισυναφθούν στην παρούσα Αίτηση, ως αντίγραφα.

- A. Πιστοποιητικό Γέννησης ή Δελτίο Ταυτότητας
- B. Πιστοποιητικό/ά εκπαίδευσης σύμφωνα με τα απαραίτητα προσόντα που αναφέρονται στην προκήρυξη της θέσης.
- Γ. Πιστοποιητικό/ά κατάρτισης συναφή με τη θέση.
- Δ. Άλλα. Να δοθεί περιγραφή πιο κάτω.

.....  
 .....

Δηλώνω ότι έχω καταγράψει στην αίτηση αυτή όλα τα στοιχεία που ζητήθηκαν και ότι οι πληροφορίες, απ' όσο καλά γνωρίζω, είναι σωστές και ότι η αίτηση συμπληρώθηκε από εμένα ιδιοχείρως. Αντιλαμβάνομαι ότι οποιαδήποτε εσκεμμένη ανακρίβεια ή παράλειψη με καθιστά υποκείμενο σε αποκλεισμό ή άμεση απόλυση εάν διοριστώ.

Υπογραφή αιτήτριας

Ημερομηνία: .....

- (δ) Τελευταία ημερομηνία υποβολής αιτήσεων να είναι η Παρασκευή 30 Αυγούστου 2024, ώρα 12:00 το μεσημέρι με κατάθεση στο Κιβώτιο Προσφορών του Δήμου, είτε με την αποστολή μέσω του ταχυδρομείου με συστημένη επιστολή.
- (ε) Οι αιτήσεις από τους ενδιαφερόμενους υποψήφιους θα αξιολογηθούν στη βάση του Σχεδίου Μοριοδότησης και Αξιολόγησης που παρατίθεται πιο κάτω αυτούσιο:

**Μοριοδότηση στη διαδικασία πρόσληψης εργατικού προσωπικού στον  
Δήμο Αθηνών**

**ΠΙΝΑΚΑΣ ΚΡΙΤΗΡΙΩΝ ΚΑΙ ΒΑΘΜΟΛΟΓΗΣΗΣ ΑΥΤΩΝ**

- 1. Χρονικό διάστημα συνεχόμενης ανεργίας υποψήφιου/ας, με ελάχιστο όριο τους 6 μήνες. (5 μονάδες για τους πρώτους 6 μήνες ανεργίας και 1 μονάδα επιπλέον ανά μήνα ανεργίας. Πέραν του ενός έτους ανεργίας οι μονάδες θα είναι οι μέγιστες, δηλαδή 12 μονάδες).

<b>ΜΗΝΕΣ ΑΝΕΡΓΙΑΣ</b>	<b>ΜΕΧΡΙ 6 ΜΗΝΕΣ</b>	<b>7</b>	<b>8</b>	<b>9</b>	<b>10</b>	<b>11</b>	<b>12</b>	<b>12 και άνω</b>
<b>ΜΟΝΑΔΕΣ</b>	<b>5</b>	<b>6</b>	<b>7</b>	<b>8</b>	<b>9</b>	<b>10</b>	<b>11</b>	<b>12</b>

- 2. Αριθμός ανήλικων ή/και εξαρτώμενων τέκνων (5 μονάδες για κάθε προστατευόμενο-εξαρτώμενο τέκνο)

<b>ΑΡΙΘΜΟΣ ΤΕΚΝΩΝ</b>	<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>4</b>	<b>5</b>	<b>6</b>	<b>7</b>	<b>8</b>
<b>ΜΟΝΑΔΕΣ</b>	<b>5</b>	<b>10</b>	<b>15</b>	<b>20</b>	<b>25</b>	<b>30</b>	<b>35</b>	<b>40</b>

- 3. Αριθμός ανήλικων ή/και εξαρτώμενων τέκνων με ειδικές ικανότητες/ανάγκες

**(10 μονάδες για κάθε προστατευόμενο–εξαρτώμενο τέκνο με ειδικές ικανότητες/ανάγκες)**

<b>ΑΡΙΘΜΟΣ ΤΕΚΝΩΝ</b>	<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>4</b>	<b>5</b>	<b>6</b>	<b>7</b>	<b>8</b>
<b>ΜΟΝΑΔΕΣ</b>	<b>10</b>	<b>20</b>	<b>30</b>	<b>40</b>	<b>50</b>	<b>60</b>	<b>70</b>	<b>80</b>

- **4.**  
**Αριθμός εξαρτώμενων τέκνων σε τριτοβάθμια εκπαιδευτικά ιδρύματα.**

**(5 μονάδες για κάθε τέκνο που φοιτά σε εκπαιδευτικό ίδρυμα εσωτερικού ή εξωτερικού).**

<b>ΑΡΙΘΜΟΣ ΤΕΚΝΩΝ</b>	<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>4</b>	<b>5</b>	<b>6</b>	<b>7</b>	<b>8</b>
<b>ΜΟΝΑΔΕΣ</b>	<b>5</b>	<b>10</b>	<b>15</b>	<b>20</b>	<b>25</b>	<b>30</b>	<b>35</b>	<b>40</b>

- **5.**  
**Λήπτης δημοσίου βοηθήματος για Ελάχιστο Εγγυημένο Εισόδημα. ΝΑΙ/ΟΧΙ**

Εάν ο/η υποψήφιος/α είναι λήπτης δημοσίου βοηθήματος για ΕΕΕ, τότε η βαθμολογία του θα αυξηθεί 10 μονάδες.

- **6.**  
**Προηγούμενη συναφής εμπειρία σε σχέση με τα καθήκοντα της θέσης.**

<b>ΧΡΟΝΙΑ ΕΜΠΕΙΡΙΑΣ</b>	<b>ΜΕΧΡΙ 1 ΧΡΟΝΟ</b>	<b>ΜΕΧΡΙ 2 ΧΡΟΝΙΑ</b>	<b>ΑΠΟ 2 ΩΣ 5 ΧΡΟΝΙΑ</b>	<b>ΑΠΟ 5 ΩΣ 8 ΧΡΟΝΙΑ</b>	<b>ΑΠΟ 8 ΚΑΙ ΑΝΩ</b>
<b>ΜΟΝΑΔΕΣ</b>	<b>10</b>	<b>15</b>	<b>20</b>	<b>25</b>	<b>30</b>

- **7.**  
**Εκπαίδευση.**  
**Σύμφωνα με την προκήρυξη της θέσης, απαραίτητο προσόν είναι η κατοχή Απολυτηρίου Τριτάξιου Γυμνασίου ή Τεχνικής Σχολής / Μέσης Τεχνικής και Επαγγελματικής Εκπαίδευσης και Κατάρτισης.**

<b>ΑΠΟΛΥΤΗΡΙΟ</b>	<b>ΓΥΜΝΑΣΙΟ</b>	<b>ΤΕΧΝΙΚΗ ΣΧΟΛΗ / ΜΕΣΗ ΤΕΧΝΙΚΗ ΚΑΙ ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΚΗ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗ ΚΑΙ ΚΑΤΑΡΤΙΣΗ</b>
<b>ΜΟΝΑΔΕΣ</b>	<b>0</b>	<b>10</b>

- **8.**  
**Πρόσθετα προσόντα κατάρτισης.**  
**Εάν ο/η υποψήφιος/α κατέχει πρόσθετα προσόντα εκπαίδευσης ή και πρόσθετα προσόντα κατάρτισης συναφή με τη θέση, τότε η βαθμολογία του θα αυξάνεται κατά 10 μονάδες ανά πιστοποιητικό το οποίο θα αξιολογείται ως ωφέλιμο για τα καθήκοντα της θέσης, με μέγιστο αριθμό τις 50 μονάδες.**

### **Σημείωση:**

1. Η συνολική βαθμολογία της μοριοδότησης θα έχει βαρύτητα 70% στη συνολική αξιολόγηση της υποψήφιας. Το υπόλοιπο 30% θα προκύψει από τη διενέργεια προφορικής συνέντευξης. Στην προφορική συνέντευξη θα καλεστούν και θα μετέχουν οι υποψήφιοι που θα πληρούν τα απαραίτητα προσόντα της προκήρυξης.

*(ζ) Οι ενδιαφερόμενες που πληρούν τα απαιτούμενα προσόντα θα καλεστούν να συμμετέχουν σε προφορική εξέταση. Στην προφορική αξιολόγηση θα καλεστούν και θα μετέχουν οι υποψήφιοι που θα πληρούν τα απαραίτητα προσόντα της προκήρυξης. Το ποσοστό βαρύτητας της διενέργειας της προφορικής συνέντευξης θα αποτελεί το 30% της συνολικής βαθμολογίας κάθε υποψηφίου.*

### **14) Αρ. Θέματος 18/2024.**

**Θέμα: Ενημέρωση σε σχέση με την εκπροσώπηση του Δήμου Αθηνών στο Διοικητικό Συμβούλιο του Επαρχιακού Οργανισμού Αυτοδιοίκησης Λάρνακας (ΕΟΑΛ), σύμφωνα με Διάταγμα του Υπουργού Εσωτερικών, δυνάμει του Άρθρου 5 του Περί Επαρχιακών Οργανισμών Αυτοδιοίκησης Νόμου, Ν.37(Ι)/2022.**

Ο Δήμαρχος, σε σχέση με το πιο πάνω θέμα, αναφέρθηκε στο περιεχόμενο της γραπτής επιστολής του Επαρχιακού Οργανισμού Αυτοδιοίκησης Λάρνακας (Ε.Ο.Α.) που λήφθηκε στον Δήμο μέσω ηλεκτρονικού ταχυδρομείου στις 10/7/2024, αντίγραφο του οποίου αποστάληκε στα μέλη με την Ημερήσια Διάταξη για ενημέρωση.

Ο Δήμαρχος εξήγησε στα μέλη ότι όπως προκύπτει από το περιεχόμενο αυτής της επιστολής, με την επανεκλογή του ως Δήμαρχος Αθηνών αυτόματα καταλαμβάνει θέση στο Συμβούλιο του Ε.Ο.Α. Λάρνακας και θα εκπροσωπεί τον Δήμο Αθηνών σ' αυτό.

Το Δημοτικό Συμβούλιο έλαβε γνώση.

### **15) Αρ. Θέματος 19/2024.**

**Θέμα: Περαιτέρω συζήτηση και λήψη απόφασης για τον ορισμό των βοηθητικών Δημοτικών Επιτροπών που θα**



**Λειτουργήσουν στον Δήμο Αθηνών, σύμφωνα με τις πρόνοιες του Άρθρου 61, 65 μέχρι 72 του περί Δήμων Νόμου του 2022, Ν.52(Ι)/2022.**

Το θέμα παραπέμφθηκε από την προηγούμενη συνεδρίαση του Δημοτικού Συμβουλίου που έγινε την 1/7/2024.

Ο Δήμαρχος, σε σχέση με το πιο πάνω θέμα, ζήτησε από τα μέλη όπως υποβάλουν τις εισηγήσεις τους για τον ορισμό των άτυπων και συμβουλευτικών Δημοτικών Επιτροπών που θα λειτουργήσουν στον νέο Δήμο Αθηνών, σύμφωνα με τις πρόνοιες του Άρθρου 61, 65 μέχρι 72 του περί Δήμων Νόμου του 2022, Ν.52(Ι)/2022, καθώς και για τη σύνθεση που αυτές θα έχουν.

Ο Αντιδήμαρχος Αθηνών κ. Αντώνης Τουλούπης υπέβαλε εισήγηση όπως στην επόμενη συνεδρίαση του Δημοτικού Συμβουλίου, το κάθε μέλος καταθέσει δική του εισήγηση με άτομα που αξιολογούνται ότι θα μπορούσαν να έχουν σημαντικό ρόλο στις δημοτικές επιτροπές και θα μπορούν να μετέχουν ενεργά στις διάφορες άτυπες συμβουλευτικές επιτροπές του Δήμου, διευκρινίζοντας ότι τα άτομα αυτά μπορεί είτε να ενδιαφέρονται να συμμετέχουν, είτε να έχουν ακαδημαϊκή ή και επαγγελματική εξειδίκευση / εμπειρία / γνώσεις στο πεδίο ενασχόλησης της κάθε Επιτροπής. Η διαδικασία αυτή αναμένεται να συμβάλει θετικά στη λειτουργία των Επιτροπών, αφού η σύσταση, καθώς και τα αποτελέσματα της κάθε Επιτροπής, θα είναι υπό την ευθύνη του κάθε Προέδρου της.

Περαιτέρω δήλωσε ότι η ανοικτή ανακοίνωση προς το κοινό για δήλωση ενδιαφέροντος και συμμετοχή στις δημοτικές επιτροπές, από την εμπειρία του στην προηγούμενη θητεία, έδειξε ότι παρόλο που συστήνονται και τις απαρτίζουν πολλά μέλη, εντούτοις στην πορεία η λειτουργία των δημοτικών επιτροπών ατονεί.

Ο Αντιδήμαρχος Αθηνών διευκρίνισε επίσης ότι ενδεχομένως να εξεταστεί όπως κάποιες Επιτροπές παραμείνουν εντελώς ανοικτές για συμμετοχή δημοτών. Επιπρόσθετα της σύστασης των 11 δημοτικών επιτροπών που προτείνονται στο εσωτερικό σημείωμα της Δημοτικού Γραμματέα, εισηγήθηκε όπως συσταθούν ακόμα 2 επιτροπές. Η Επιτροπή Καταγραφής Προβλημάτων και Παραπόνων και η Επιτροπή Τεχνολογίας και Ψηφιακής Διακυβέρνησης.

Το μέλος κ. Δημήτρης Κουζαπάς αναφέρθηκε στη γραπτή εισήγησή του επί του θέματος, την οποία απέστειλε στον Δήμο και στα μέλη του Δημοτικού Συμβουλίου μέσω ηλεκτρονικού ταχυδρομείου στις 23/7/2024 και αποτελεί αναπόσπαστο μέρος των πρακτικών ως ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ 19.1/2024.

Ο κ. Δημήτρης Κουζαπάς επεσήμανε ότι είναι ευθύνη του κάθε Προέδρου να μην ατονήσουν οι Επιτροπές, χρειάζεται τα μέλη να είναι ενεργά, να εντοπίζουν προβλήματα, να μπορούν να επεξεργάζονται θέματα και να έχουν πρωτοβουλία.

Ο Δήμαρχος δήλωσε ότι διαφωνεί με το περιεχόμενο της γραπτής εισήγησης του κ. Δημήτρη Κουζαπά όσον αφορά τη σύμπτυξη / συνένωση Δημοτικών Επιτροπών, τουλάχιστον στο αρχικό στάδιο και διευκρίνισε ότι ο ρόλος και η λειτουργία όλων των Επιτροπών κρίνεται αναγκαίος.

Περαιτέρω εισηγήθηκε όπως για την εύρυθμη και αποτελεσματική λειτουργία των Δημοτικών Επιτροπών, εκτός από τον ορισμό του Προέδρου της κάθε Δημοτικής Επιτροπής από τα μέλη του Δημοτικού Συμβουλίου, να συμμετέχουν και πρόσθετα μέλη του Δημοτικού Συμβουλίου στις Δημοτικές Επιτροπές, έτσι ώστε ο βασικός πυρήνας της κάθε Επιτροπής να αποτελείται από τον Πρόεδρο και τουλάχιστον 3-4 μέλη του Δημοτικού Συμβουλίου, πλέον των ενδιαφερομένων δημοτών.

Ο Δήμαρχος πρόσθεσε ότι το ενδιαφέρον των δημοτών για συμμετοχή είναι μεγάλο και εισηγήθηκε να δοθεί η ευκαιρία στους δημότες που επιθυμούν να συμμετέχουν στις Δημοτικές Επιτροπές. Ενδεχομένως να συζητηθεί σχετική προϋπόθεση, ότι οποιοσδήποτε απουσιάζει αδικαιολόγητα π.χ. για τρεις συνεχόμενες συνεδριάσεις αυτόματα να εκπίπτει από την ιδιότητά του ως μέλος της Επιτροπής.

Το μέλος κ. Δημήτρης Ιεροδιακόνου εξέφρασε τον προβληματισμό του για εισαγωγή προϋποθέσεων ή για να τεθούν ρήτρες στη συμμετοχή δημοτών σ' αυτό το αρχικό στάδιο και ανέφερε ότι κάτι τέτοιο είναι λάθος να εφαρμοστεί. Δήλωσε ότι αν δεν δούμε, δεν θα πράξουμε. Χρειάζεται να γίνει σωστό πλάνο, σωστές ομάδες και όχι «μονάδες» για να μπορέσουν να λειτουργήσουν οι Δημοτικές Επιτροπές αποτελεσματικά.

Ακολούθησε συζήτηση και ανταλλαγή απόψεων από την οποία διαφάνηκε διάσταση απόψεων και ο Δήμαρχος ζήτησε τη διεξαγωγή ψηφοφορίας.

#### **Πρόταση Α – Εισήγηση Δημάρχου Αθηνών:**

Να συσταθούν οι εκ του Νόμου Επιτροπές που είναι η Διαχειριστική Επιτροπή, Επιτροπή Δημοτικού Διαμερίσματος Αθηνών, Επιτροπή Δημοτικού Διαμερίσματος Αβδελλερού και η Επιτροπή Ελέγχου. Η Τεχνική Επιτροπή να απαρτίζεται από την ολομέλεια του Δημοτικού Συμβουλίου και να συσταθούν οι πιο κάτω συμβουλευτικές Δημοτικές Επιτροπές με τη συμμετοχή δημοτών / κοινού:

1. Πολιτιστική Επιτροπή
2. Επιτροπή Περιβάλλοντος, Ενέργειας και Πράσινης Ανάπτυξης
3. Επιτροπή Δημόσιας Υγείας και Καθαριότητας

4. Επιτροπή Καταφυγίου Σκύλων
  5. Επιτροπή Αθλητισμού
  6. Επιτροπή Ευρωπαϊκών και Διεθνών Θεμάτων
  7. Επιτροπή Βιβλιοθήκης και Εκδόσεων
  8. Επιτροπή Δημοτικών Μουσείων και Διατηρητέων Κτισμάτων
  9. Επιτροπή Τουριστικής Προώθησης
  10. Επιτροπή Κοινωνικής Μέριμνας
- Και οι δύο πρόσθετες Επιτροπές που εισηγήθηκε ο Αντιδήμαρχος Αθηνού κ. Αντώνης Τουλούπης
11. Επιτροπή Καταγραφής Προβλημάτων και Παραπόνων
  12. Επιτροπή Τεχνολογίας και Ψηφιακής Διακυβέρνησης.

#### **Πρόταση Β – Εισήγηση μέλους κ. Δημήτρη Κουζαπά:**

Να συσταθούν οι εκ του Νόμου Επιτροπές που είναι η Διαχειριστική Επιτροπή, Επιτροπή Δημοτικού Διαμερίσματος Αθηνού, Επιτροπή Δημοτικού Διαμερίσματος Αβδελλερού και η Επιτροπή Ελέγχου. Η Τεχνική Επιτροπή να απαρτίζεται από την ολομέλεια του Δημοτικού Συμβουλίου και να συμπτυχθούν οι πιο κάτω Επιτροπές σε 8 δημοτικές επιτροπές.

1. Πολιτιστική Επιτροπή
2. Επιτροπή Βιβλιοθήκης και Εκδόσεων
3. Επιτροπή Τουριστικής Προώθησης, Δημοτικών Μουσείων και Διατηρητέων Κτισμάτων
4. Επιτροπή Αθλητισμού και Νεολαίας
5. Επιτροπή Περιβάλλοντος, Δημόσιας Υγείας και Καθαριότητας
6. Επιτροπή Καταφυγίου Σκύλων
7. Επιτροπή Ευρωπαϊκής Στρατηγικής και Προγραμμάτων
8. Επιτροπή Κοινωνικής Μέριμνας

Υπέρ της **Πρότασης «Α»** τάχθηκαν ο Δήμαρχος, ο Αντιδήμαρχος Αθηνού, ο Αντιδήμαρχος Αβδελλερού, ο κ. Αντρέας Μ. Καϊλάς, ο κ. Δημήτρης Ιεροδιακόνου, ο κ. Γιάννης Παπουής, η κ. Γίολα Πάντζιανου, ο κ. Κούλλης Αντωνίου, ο κ. Πανίκκος Κουρσάρης, ο κ. Μιχάλης Μιχαήλ, ο κ. Στέλιος Κοραής, ο κ. Λευτέρης Κόλοκος και η κ. Κωνσταντίνα Παπαζαχαρίου.

Υπέρ της **Πρότασης «Β»** τάχθηκαν ο κ. Δημήτρης Κουζαπάς, ο κ. Φάνος Φλουρέντζου, ο κ. Σταύρος Χατζηχριστόφης και ο κ. Μιχάλης Στυλιανίδης.

**Απόφαση 1:** *Το Δημοτικό Συμβούλιο με πλειοψηφία αποφάσισε τη σύσταση των πιο κάτω συμβουλευτικών Δημοτικών Επιτροπών με τη συμμετοχή δημοτών / κοινού, επιπρόσθετα των εκ του Νόμου Επιτροπών που είναι η Διαχειριστική Επιτροπή, η Επιτροπή Δημοτικού Διαμερίσματος Αθηνού, η Επιτροπή Δημοτικού Διαμερίσματος Αβδελλερού και η Επιτροπή Ελέγχου.*

**Η Τεχνική Επιτροπή θα απαρτίζεται από την ολομέλεια του Δημοτικού Συμβουλίου.**

- 1. Πολιτιστική Επιτροπή**
- 2. Επιτροπή Περιβάλλοντος, Ενέργειας και Πράσινης Ανάπτυξης**
- 3. Επιτροπή Δημόσιας Υγείας και Καθαριότητας**
- 4. Επιτροπή Καταφυγίου Σκύλων**
- 5. Επιτροπή Αθλητισμού**
- 6. Επιτροπή Ευρωπαϊκών και Διεθνών Θεμάτων**
- 7. Επιτροπή Βιβλιοθήκης και Εκδόσεων**
- 8. Επιτροπή Δημοτικών Μουσείων και Διατηρητέων Κτισμάτων**
- 9. Επιτροπή Τουριστικής Προώθησης**
- 10. Επιτροπή Κοινωνικής Μέριμνας**
- 11. Επιτροπή Καταγραφής Προβλημάτων και Παραπόνων**
- 12. Επιτροπή Τεχνολογίας και Ψηφιακής Διακυβέρνησης.**

Στο σημείο αυτό, ο Δήμαρχος Αθένου ζήτησε όπως οριστούν πάραυτα τα μέλη που θα απαρτίζουν την Πολιτιστική Επιτροπή, λόγω των επικείμενων προγραμματισμένων εκδηλώσεων και πολλών διεργασιών που απαιτούνται να γίνουν. Η Επιτροπή πρέπει να συνέλθει το συντομότερο.

Ακολούθησε συζήτηση και ανταλλαγή απόψεων.

**Απόφαση 2: Το Δημοτικό Συμβούλιο ομόφωνα αποφάσισε όπως ορίσει το μέλος κ. Δημήτρη Ιεροδιακόνου ως Πρόεδρο της Πολιτιστικής Επιτροπής του Δήμου Αθένου και μέλη της τον κ. Μιχάλη Στυλιανίδη, τον κ. Μιχάλη Μιχαήλ, τον κ. Κούλλη Αντωνίου και την κ. Γίολα Πάντζιαρου.**

Ο Δήμαρχος υπέβαλε εισήγηση και πρότεινε την ΧΧΧΧΧΧΧΧ, τέως μέλος του Δημοτικού Συμβουλίου και Πρόεδρο της Πολιτιστικής Επιτροπής, ώστε να συμμετέχει στην Πολιτιστική Επιτροπή του νέου Δήμου Αθένου ως μέλος, καθότι μπορεί να συμβάλει ουσιαστικά, λόγω της εμπειρίας της κατά την προηγούμενη επταετία.

Ακολούθησε συζήτηση και ανταλλαγή απόψεων.

**Απόφαση 3: Το Δημοτικό Συμβούλιο ομόφωνα αποδέκτηκε την εισήγηση του Δημάρχου για τη συμμετοχή ΧΧΧΧΧΧΧΧ στην Επιτροπή ως μέλος και εξουσιοδότησε τον**

**Δήμαρχο όπως προβεί σε επικοινωνία μαζί της κατά πόσον αυτή ενδιαφέρεται.**

Το θέμα σύστασης των υπόλοιπων Δημοτικών Επιτροπών θα εξεταστεί στην επόμενη συνεδρίαση του Δημοτικού Συμβουλίου, αφού τα μέλη προετοιμαστούν και φέρουν συγκεκριμένες εισηγήσεις για άτομα που είτε επιθυμούν να συμμετέχουν, είτε θα έχουν σημαντικό ρόλο συμβουλευτικού χαρακτήρα, είτε έχουν ακαδημαϊκή ή επαγγελματική εξειδίκευση / εμπειρία / γνώσεις στο πεδίο ενασχόλησης της κάθε Επιτροπής και αναμένεται να συμβάλουν θετικά στη λειτουργία των Επιτροπών. Θα ακολουθήσει ανοικτή ανακοίνωση προς το κοινό για συμμετοχή των ενδιαφερόμενων.

**16) Αρ. Θέματος 20/2024.**

**Θέμα: Μελέτη και λήψη απόφασης σε σχέση με ονοματοδοσία αδιέξοδου δρόμου, σε συνέχεια σχετικού αιτήματος που υποβλήθηκε.**

Ο Δήμαρχος, σε σχέση με το πιο πάνω θέμα, αναφέρθηκε σε γραπτό ηλεκτρονικό μήνυμα ΧΧΧΧΧΧΧ σε σχέση με ονοματοδοσία αδιέξοδου δρόμου στην πάροδο της Λεωφόρου Γεώργιου Γρίβα Διγενή όπου βρίσκονται τα τεμάχια 786, 787, 789, 996, 703 με Φ./Σχ.: 31/37.

Σύμφωνα με το γραπτό αίτημα που υποβλήθηκε αναμένεται στο προσεχές μέλλον να ανεγερθεί η κατοικία ΧΧΧΧΧΧΧ.

Αντίγραφο του ηλεκτρονικού μηνύματος αποστάληκε στα μέλη με την Ημερήσια Διάταξη για πληρέστερη ενημέρωση.

Ο Δήμαρχος υπέδειξε επιτόπου στα μέλη το σχέδιο, όπου φαίνεται με κίτρινο χρώμα ο δρόμος στον οποίο ζητείται να δοθεί η ονομασία, αντίγραφο του οποίου επίσης αποστάληκε στα μέλη με την Ημερήσια Διάταξη.

Τα μέλη διεξήλθαν του καταλόγου με τα ονόματα οδών, που έχει εγκριθεί από τη Μόνιμη Κυπριακή Επιτροπή Τυποποίησης Γεωγραφικών Ονομάτων, αντίγραφο του οποίου αποστάληκε στα μέλη για μελέτη.

Ο Δήμαρχος ζήτησε τις απόψεις των μελών.

Ακολούθησε συζήτηση και ανταλλαγή απόψεων μέσω της οποίας τα μέλη εξέφρασαν την εισήγηση να δοθεί το όνομα του Αγίου Ερμόλαου, που γιορτάζεται σε 2 μέρες, δηλαδή στις 26 Ιουλίου.

**Απόφαση:** Το Δημοτικό Συμβούλιο ομόφωνα αποφάσισε την έγκριση του αιτήματος ΧΧΧΧΧΧΧ για ονοματοδοσία του αδιέξοδου δρόμου που βρίσκεται σε πάροδο της Λεωφόρου Γεώργιου Γρίβα Διγενή και περιλαμβάνει τα τεμάχια 786, 787, 789, 996, 703 με Φ./Σχ.: 31/37 και να γίνουν οι απαραίτητες ενέργειες από την Υπηρεσία του Δήμου για να δοθεί η ονομασία «Οδός Αγίου Ερμόλαου».

#### **17) Αρ. Θέματος 21/2024.**

**Θέμα:** **Ενημέρωση και λήψη καλυπτικής απόφασης για συνέχιση της αγοράς υπηρεσιών καθαρισμού χόρτων και άλλων εργασιών καθαριότητας. Συζήτηση και μελέτη για το πρόβλημα με την καθαριότητα χόρτων, ενόψει των μεγάλων αναγκών που υπάρχουν.**

Ο Δήμαρχος, σε σχέση με το πιο πάνω θέμα, πληροφόρησε τα μέλη ότι το προηγούμενο Δημοτικό Συμβούλιο σε συνεδρίασή του στις 5/12/2023, έλαβε απόφαση για τη συνέχιση της συνεργασίας του Δήμου με ΧΧΧΧΧΧΧΧ, στο Τμήμα Συντήρησης Δημοτικών Πάρκων και Χώρων Πρασίνου, με αγορά υπηρεσιών, έναντι του ποσού των €40 ημερησίως.

ΧΧΧΧΧΧΧΧ απασχολείται με αγορά υπηρεσιών στο Τμήμα Συντήρησης Δημοτικών Πάρκων και Χώρων Πρασίνου του Δήμου Αθηνών από τον Ιούνιο του 2022, λόγω πολλών υποχρεώσεων που παρουσίαζε το τμήμα.

Περαιτέρω, ο Δήμαρχος πληροφόρησε τα μέλη ότι αυτό το διάστημα επίσης παρουσιάζονται ελλείψεις σε εργατικό δυναμικό ενόψει της ΧΧΧΧΧΧΧΧ από τον Δήμο Αθηνών λόγω ΧΧΧΧΧΧ ΧΧΧΧΧ, γι' αυτό και κρίνεται απαραίτητη η συνέχιση της συνεργασίας με ΧΧΧΧΧΧΧΧ.

Ο Δήμαρχος ζήτησε τις απόψεις των μελών.

Ακολούθησε συζήτηση και ανταλλαγή απόψεων.

**Απόφαση 1:** Το Δημοτικό Συμβούλιο Αθηνών, αφού εξέτασε τα πιο πάνω, ομόφωνα αποφάσισε τη συνέχιση της συνεργασίας του Δήμου Αθηνών με ΧΧΧΧΧΧΧ, στο Τμήμα Συντήρησης Δημοτικών Πάρκων και Χώρων Πρασίνου, με αγορά υπηρεσιών, έναντι ποσού €45 ημερησίως, μέχρι την πλήρωση των κενών θέσεων του εργατικού προσωπικού όταν και θα επανεξεταστούν οι ανάγκες του τμήματος.

Το μέλος κ. Πανίκος Κουρσάρης ανέφερε ότι όπως έχει παρατηρήσει η περιοχή του Δήμου Αθηνών έχει αυξημένες ανάγκες σε θέματα καθαριότητας των δημόσιων χώρων, των χώρων πρασίνου και των πάρκων και κατέθεσε την άποψη ότι είναι απαραίτητη η απασχόληση επιπλέον δύο ατόμων αποκλειστικά με την καθαριότητα του Δήμου.

Το θέμα αυτό θα απασχολήσει το Δημοτικό Συμβούλιο σε επόμενο στάδιο.

Στο σημείο αυτό, ο Δήμαρχος πληροφόρησε τα μέλη ότι όπως ο ίδιος έλαβε γνώση, ο συνδημότης μας ΧΧΧΧΧΧΧ ασχολείται με εργασίες καθαριότητας και διαθέτει ειδικό μηχάνημα / καταστροφέα χόρτων. Ο Δήμαρχος εξασφάλισε τις τιμές χρέωσης που ανέρχονται σε €0,25 ανά τρεχούμενο μέτρο σ' ό,τι αφορά καθαρισμό λωρίδων χόρτων και €10/δεκάριο σ' ό,τι αφορά καθαριότητα τεμαχίων.

Ο Δήμαρχος ειδικά έκανε αναφορά για την ανάγκη καθαρισμού του χώρου των πεζοδρομίων της νέας Βιομηχανικής Ζώνης, η έκταση της οποίας για να καθαριστεί έχει υπολογιστεί και εκτιμάται σε €900 περίπου.

Ο Δήμαρχος ζήτησε τις απόψεις των μελών.

Ακολούθησε συζήτηση και ανταλλαγή απόψεων.

**Απόφαση 2: Το Δημοτικό Συμβούλιο Αθηνών, αφού έλαβε υπόψη τα πιο πάνω, ομόφωνα αποφάσισε την απευθείας ανάθεση της εργασίας καθαρισμού των πεζοδρομίων της νέας Βιομηχανικής Ζώνης, στον ΧΧΧΧΧΧΧΧΧ, έναντι του ποσού των €900 περίπου.**

Ο Δήμαρχος κάλεσε τα μέλη όπως φέρουν εισηγήσεις για περιοχές που εντοπίζουν ότι χρίζουν καθαρισμού, έτσι ώστε να προχωρήσει η Υπηρεσία στις απαραίτητες ενέργειες. Διευκρίνισε ωστόσο ότι ψέκασμα χόρτων διενεργείται μόνο με εγκεκριμένα φάρμακα (τα οποία δεν έχουν ικανοποιητικό αποτέλεσμα) και γενικά δεν ενθαρρύνεται η πρακτική αυτή.

## **18) Αρ. Θέματος 22/2024.**

**Θέμα: Εξέταση και λήψη απόφασης για επιστολή του Παγκύπριου Συνδέσμου Εθνοφυλάκων και Φίλων, ημερομηνίας 2/7/2024, με θέμα «Εκδήλωση – ενημέρωση της αποστολής από την Κρήτη στην Κύπρο με μεταγωγικά αεροπλάνα**

**Νορτ Άτλας με την ονομασία «ΝΙΚΗ» του Ελληνικού Στρατού το 1974».**

Ο Δήμαρχος, σε σχέση με το πιο πάνω θέμα, έκανε αναφορά στο περιεχόμενο της επιστολής του Παγκύπριου Συνδέσμου Εθνοφυλάκων και Φίλων, ημερομηνίας 2/7/2024, με θέμα «Εκδήλωση – ενημέρωση της αποστολής από την Κρήτη στην Κύπρο με μεταγωγικά αεροπλάνα Νορτ Άτλας με την ονομασία «ΝΙΚΗ» του Ελληνικού Στρατού το 1974», αντίγραφο της οποίας αποστάληκε στα μέλη με την Ημερήσια Διάταξη, για ενημέρωση και μελέτη.

Το περιεχόμενο της επιστολής είναι ευνόητο.

Ο Δήμαρχος ζήτησε τις απόψεις των μελών.

Ακολούθησε συζήτηση και ανταλλαγή απόψεων.

**Απόφαση:** *Το Δημοτικό Συμβούλιο ομόφωνα έκανε αποδεκτό το αίτημα του Συνδέσμου Εθνοφυλάκων και Φίλων για την παραχώρηση χώρου στο Καλλινίκειο Δημοτικό Μουσείο Αθηνών για την πραγματοποίηση της πιο πάνω εκδήλωσης. Η ημερομηνία θα καθορισθεί αργότερα, για την πραγματοποίηση της εκδήλωσης, στην οποία θα προβληθεί ντοκιμαντέρ με θέμα την αποστολή από την Κρήτη στην Κύπρο με μεταγωγικά αεροπλάνα Νορτ Άτλας με την ονομασία «ΝΙΚΗ» του Ελληνικού Στρατού το 1974.*

**19) Αρ. Θέματος 23/2024.**

**Θέμα:** **Εξέταση και λήψη απόφασης για επιστολή ΧΧΧΧΧΧΧΧ με ημερομηνία 2/7/2024 και θέμα «Οργάνωση ημερίδας προς γονείς και εκπαιδευτικούς, εις μνήμη του εκλιπόντος Χρίστου Χατζηγιαννακού».**

Ο Δήμαρχος, σε σχέση με το πιο πάνω θέμα, έκανε αναφορά στο περιεχόμενο της επιστολής ΧΧΧΧΧΧΧΧΧΧ με ημερομηνία 2/7/2024 και θέμα «Οργάνωση ημερίδας προς γονείς και εκπαιδευτικούς, εις μνήμη του εκλιπόντος Χρίστου Χατζηγιαννακού», αντίγραφο της οποίας αποστάληκε στα μέλη με την Ημερήσια Διάταξη, για ενημέρωση και μελέτη.

Το περιεχόμενο της επιστολής είναι ευνόητο.

Ο Δήμαρχος ζήτησε τις απόψεις των μελών.



Ακολούθησε συζήτηση και ανταλλαγή απόψεων.

**Απόφαση:** Το Δημοτικό Συμβούλιο, αφού εξέτασε τα πιο πάνω, ομόφωνα αποδέχθηκε το αίτημα ΧΧΧΧΧΧΧΧ όπως θεσμοθετηθεί η εκδήλωση / ημερίδα προς γονείς και εκπαιδευτικούς εις μνήμη του εκλιπόντος Χρίστου Χατζηγιαννακού σε ετήσια βάση και αποφάσισε όπως θέσει την πραγματοποίηση της ημερίδας που θα γίνει στις 2/11/2024 υπό την αιγίδα του Δήμου Αθηένου. Επειδή ο Δήμος Αθηένου δεν έχει την αρμοδιότητα διαχείρισης της Αμφιθεατρικής Αίθουσας Εκδηλώσεων «Νίκου Μουγιάρη», το αίτημα που αφορά την Αίθουσα θα πρέπει να υποβληθεί προς εξέταση στη Σχολική Εφορεία, λόγω αρμοδιότητας.

## 20) Αρ. Θέματος 24/2024.

**Θέμα:** Εξέταση και λήψη απόφασης για επιστολή του Πολιτιστικού Ομίλου «ΡΕΑ» Αθηένου ημερομηνίας 27/6/2024, σε σχέση με την οικονομική στήριξη του Ομίλου για τη διεξαγωγή της παράστασης «Ο γάμος του χθες και του σήμερα» που έγινε στις 5/7/2024.

Ο Δήμαρχος, σε σχέση με το πιο πάνω θέμα, έκανε αναφορά στο περιεχόμενο της επιστολής του Πολιτιστικού Ομίλου «ΡΕΑ» Αθηένου ημερομηνίας 27/6/2024, σε σχέση με την οικονομική στήριξη του Ομίλου για τη διεξαγωγή της παράστασης «Ο γάμος του χθες και του σήμερα» που έγινε στις 5/7/2024, αντίγραφο της οποίας αποστάληκε στα μέλη με την Ημερήσια Διάταξη, για ενημέρωση και μελέτη.

Το περιεχόμενο της επιστολής είναι ευνόητο.

Ο Δήμαρχος πληροφόρησε τα μέλη ότι σχετική πρόνοια στον Προϋπολογισμό Β' Εξαμήνου του νέου Δήμου Αθηένου έχει ήδη περιληφθεί για παραχώρηση εισφοράς και οικονομικής στήριξης των Πολιτιστικών Ομίλων σε ύψος €1.000 έκαστος, ανεξάρτητα από τη δράση του κάθε Ομίλου ή/και τον αριθμό των εκδηλώσεων που πραγματοποιούν. Αναμένεται η έγκριση του Προϋπολογισμού και τα ποσά θα διατεθούν ανάλογα σε κάθε Πολιτιστικό Όμιλο.

Το μέλος κ. Δημήτρης Κουζαπάς επεσήμανε την αξιολογη δράση του Πολιτιστικού Ομίλου «Μάλλουρα», με 16 χορευτικά τμήματα, σε σχέση με 5 χορευτικά τμήματα που διατηρεί ο Πολιτιστικός Όμιλος «Ρέα».

Η κ. Γιόλα Πάντζιαρου διευκρίνισε ότι ο Πολιτιστικός Όμιλος «Ρέα» αναπτύσσεται δυναμικά και μετέχει και υποστηρίζει όλες τις εκδηλώσεις που διεξάγει ο Δήμος Αθηνών.

Ο κ. Σταύρος Χατζηχριστόφης ζήτησε την οικονομική στήριξη και του 68<sup>ου</sup> Συστήματος Προκόπων Αθηνών, το οποίο και έχει στενή συνεργασία με τον Δήμο Αθηνών.

Ο Δήμαρχος ζήτησε όπως το 68<sup>ο</sup> Σύστημα Προσκόπων υποβάλει γραπτώς το αίτημά του για εξέταση και λήψη απόφασης.

**Απόφαση:** *Το Δημοτικό Συμβούλιο, αφού έλαβε γνώση για τα πιο πάνω, ομόφωνα έκρινε ότι το ποσό των €1.000 που θα παραχωρηθεί στους Πολιτιστικούς Ομίλους υπό μορφή χορηγίας για την οικονομική τους στήριξη για το έτος 2024, μετά την έγκριση του Προϋπολογισμού Β΄ Εξαμήνου 2024, είναι ικανοποιητικό.*

Το αίτημα του 68<sup>ου</sup> Συστήματος Προσκόπων θα εξεταστεί αφού υποβληθεί μέσω γραπτής επιστολής προς τον Δήμο Αθηνών.

#### **Αρ. Θέματος 25/2024.**

**Θέμα:** Εξέταση επιστολής ΧΧΧΧΧΧΧΧ ημερομηνίας 10/5/2024 με θέμα «Παραχώρηση δικαιώματος καντίνας Δημοτικού Πάρκου και προβλήματα που παρουσιάστηκαν τον περσινό χρόνο».

Ο Δήμαρχος, σε σχέση με το πιο πάνω θέμα, έκανε αναφορά στο περιεχόμενο της επιστολής ΧΧΧΧΧΧΧΧ, ημερομηνίας 10/5/2024, με θέμα «Παραχώρηση δικαιώματος καντίνας Δημοτικού Πάρκου και προβλήματα που παρουσιάστηκαν τον περσινό χρόνο», αντίγραφο της οποίας αποστάληκε στα μέλη με την Ημερήσια Διάταξη, για ενημέρωση και μελέτη.

Το περιεχόμενο της επιστολής είναι ευνόητο.

Ο Δήμαρχος δήλωσε ότι διαφωνεί πλήρως με το περιεχόμενο της επιστολής έτσι όπως παρουσιάζεται, γιατί το Φεστιβάλ Αθηνένιων Προϊόντων συγκεντρώνει τεράστιο αριθμό επισκεπτών, οι οποίοι χρειάζεται να εξυπηρετηθούν ικανοποιητικά.

Ο Δήμαρχος ζήτησε τις απόψεις των μελών.

Ακολούθησε συζήτηση και ανταλλαγή απόψεων.

Το μέλος κ. Δημήτρης Κουζαπάς ζήτησε όπως ετοιμαστεί κατάλογος των προϊόντων των οποίων θα διατίθενται στο Φεστιβάλ και εισηγήθηκε όπως οι συμμετέχοντες που θα παρέχουν φαγητό και ποτό στους επισκέπτες τοποθετηθούν σε συγκεκριμένο σημείο στο Πάρκο, για να είναι η εξυπηρέτηση του κοινού καλύτερη.

Το μέλος κ. Δημήτρης Ιεροδιακόνου διευκρίνισε ότι η ταξιθέτηση των συμμετεχόντων πρέπει να γίνει με ιδιαίτερη προσοχή και μελέτη και ανέφερε ότι η Πολιτιστική Επιτροπή θα καταρτίσει κατάλογο με τα προϊόντα που θα διατίθενται στο Φεστιβάλ, ως η εισήγηση του κ. Δημήτρη Κουζαπά, αλλά εξέφρασε τη διαφωνία του σε σχέση με την εισήγησή του για συγκέντρωση των περιπτέρων που θα προσφέρουν φαγητό και ποτό σε συγκεκριμένο σημείο. Δήλωσε ότι τα περίπτερα αυτά θα πρέπει να βρίσκονται διάσπαρτα σε διάφορα σημεία για να μην προκαλείται συνωστισμός.

Ο Δήμαρχος συμφώνησε με την τοποθέτηση του κ. Δημήτρη Ιεροδιακόνου.

**Απόφαση:** *Το Δημοτικό Συμβούλιο, αφού εξέτασε το περιεχόμενο της επιστολής ΧΧΧΧΧΧΧΧ ημερομηνίας 10/5/2024 με θέμα «Παραχώρηση δικαιώματος καντίνας Δημοτικού Πάρκου και προβλήματα που παρουσιάστηκαν τον περσινό χρόνο», ομόφωνα απέρριψε το αίτημά του και το περιεχόμενο της επιστολής στην ολότητά της, καθώς δεν μπορεί να έχει εφαρμογή και δεν είναι δικαιολογημένο.*

## **21) Αρ. Θέματος 26/2024.**

**Θέμα:** **Μελέτη και λήψη απόφασης για μουσική βραδιά που ζητείται να πραγματοποιηθεί στις 30/7 από «τους φίλους του Χαράλαμπου».**

Ο Δήμαρχος, σε σχέση με το πιο πάνω θέμα, έκανε αναφορά στο περιεχόμενο της επιστολής «των φίλων του Χαράλαμπου», ημερομηνίας 11/7/2024, σε σχέση με τη διοργάνωση μουσικής βραδιάς για να

τιμήσουν τη μνήμη του και να εκφράσουν την εκτίμησή τους στην προσφορά του στην τοπική κοινωνία, αντίγραφο της οποίας αποστάληκε στα μέλη με την Ημερήσια Διάταξη, για ενημέρωση και μελέτη.

Το περιεχόμενο της επιστολής είναι ευνόητο.

Ο Δήμαρχος επεσήμανε ξανά ως ανέφερε και στο θέμα αρ. 15/2024 πιο πάνω, «Απορρέοντα από τα πρακτικά», ότι η εξέδρα στην Πλατεία Συνεργατισμού έχει επιδιορθωθεί πλήρως και δεν παρουσιάζει πλέον πρόβλημα σταθερότητας και είναι ασφαλής για επισκέπτες και κοινό.

Το μέλος κ. Δημήτρης Κουζαπάς δήλωσε ότι σε πρόσφατη επίσκεψή του διαπίστωσε ότι τα ξύλα της εξέδρας είναι φθαρμένα και κατέθεσε την ανησυχία του και την ένστασή του για την πραγματοποίηση οποιασδήποτε εκδήλωσης στην Πλατεία Συνεργατισμού για λόγους ασφάλειας του κοινού. Η συγκεκριμένη εκδήλωση μπορεί ωστόσο να πραγματοποιηθεί σε άλλο δημοτικό χώρο π.χ. στο Πάρκο.

Ο Δήμαρχος κάλεσε τον κ. Δημήτρη Κουζαπά να επισκεφθεί ξανά την Πλατεία Συνεργατισμού για να διαπιστώσει ότι οι βελτιωτικές εργασίες έχουν ολοκληρωθεί, ενώ ο Επιστάτης του Δήμου τον διαβεβαίωσε ότι η συγκεκριμένη εκδήλωση δεν έχει κανένα πρόβλημα να πραγματοποιηθεί.

**Απόφαση: Το Δημοτικό Συμβούλιο, με τη διαφωνία του μέλους κ. Δημήτρη Κουζαπά, για τους λόγους που ανέφερε πιο πάνω, αποφάσισε την παραχώρηση του χώρου της Πλατείας Συνεργατισμού για τη διοργάνωση μουσικής βραδιάς εις μνήμη του Χαράλαμπου, στις 30 Ιουλίου 2024, από τις 8:00μ.μ. ως τις 11:30μ.μ.**

## **22) Αρ. Θέματος 27/2024.**

**Θέμα: Μελέτη και λήψη απόφασης για αγορά υπηρεσιών για τις αυξημένες ανάγκες της Υπηρεσίας του Δήμου Αθένου και του Καλλινίκειου Δημοτικού Μουσείου για την καλοκαιρινή περίοδο.**

Ο Δήμαρχος, σε σχέση με το πιο πάνω θέμα, αναφέρθηκε στις τρέχουσες υποχρεώσεις του Δήμου Αθένου και την ανάγκη ενίσχυσης της

υπηρεσίας με αγορά υπηρεσιών, ενόψει πολλών εκδηλώσεων που επίκεινται το επόμενο διάστημα που ακολουθεί και τόνισε ότι η ανάθεση καθκόντων σε εξωτερικό συνεργάτη μπορεί να ικανοποιήσει τον Δήμο.

Επιπρόσθετα, πληροφόρησε ότι η Έφορος του Καλλινίκειου Δημοτικού Μουσείου θα απουσιάζει για μεγάλο διάστημα με άδεια ανάπαυσης, οπότε κρίνεται αναγκαία η αναπλήρωση κάποιων καθκόντων ΧΧΧΧ.

Ο Δήμαρχος αναφέρθηκε σε επικοινωνία που είχε με τη φοιτήτρια ΧΧΧΧΧΧΧ, που φοιτά στο Πανεπιστήμιο Κύπρου, η οποία μπορεί άμεσα να ανταποκριθεί και να παρέχει τις υπηρεσίες της τον μήνα Αύγουστο καθημερινά από τις 8:00π.μ. μέχρι τις 2:00μ.μ. και τον μήνα Σεπτέμβριο ανάλογα με τις υποχρεώσεις των μαθημάτων της.

Ο Δήμαρχος απευθύνθηκε στα μέλη και ζήτησε όπως υποβάλουν δική τους εισήγηση για τυχόν άλλους ενδιαφερόμενους.

Τα μέλη δεν υπέβαλαν άλλη εισήγηση.

**Απόφαση: Το Δημοτικό Συμβούλιο, ομόφωνα αποφάσισε την αγορά υπηρεσιών για τις αυξημένες ανάγκες της Υπηρεσίας του Δήμου Αθένου, κυρίως σ' ό,τι αφορά εκδηλώσεις, από ΧΧΧΧΧΧΧ αρχής γενομένης τη Δευτέρα 29/7/2024, καθημερινά από τις 8:00π.μ. μέχρι τις 2:00μ.μ. και με αμοιβή €800/μήνα.**

### **23) Αρ. Θέματος 28/2024.**

**Θέμα: Μελέτη και λήψη απόφασης για αποκοπές στην αντιμισθία Δημοτικών Συμβούλων, που ζητούνται από κόμματα.**

Ο Δήμαρχος, σε σχέση με το πιο πάνω θέμα, έκανε αναφορά στο περιεχόμενο της επιστολής ΧΧΧΧΧΧΧΧΧ ημερομηνίας 28/6/2024, με θέμα «Καταβολή μηνιαίας μισθοδοσίας στο Δημοκρατικό Κόμμα», αντίγραφο της οποίας αποστάληκε στα μέλη με την Ημερήσια Διάταξη, για ενημέρωση και μελέτη.

Το περιεχόμενο της επιστολής είναι ευνόητο.

ΧΧΧΧΧΧΧΧΧ πληροφόρησε τα μέλη ότι το εν λόγω αίτημα δεν σχετίζεται με τις εργασίες του Δημοτικού Συμβουλίου και της Υπηρεσίας και όπως διαφαίνεται η επιστολή στάλθηκε εκ παραδρομής.

Το θέμα μηνιαίων συνεισφορών των δημοτικών συμβούλων σε κάθε κομματική παράταξη που ανήκουν, θα πρέπει να ρυθμίζεται μεταξύ των δύο πλευρών και όχι δια μέσω του Λογιστηρίου του Δήμου.

Το Δημοτικό Συμβούλιο έλαβε γνώση.

**24) Αρ. Θέματος 29/2024.**

**Θέμα: Μελέτη και λήψη απόφασης για θέμα διέλευσης φορτηγών από την οδό 25ης Μαρτίου, μετά τη διασταύρωση με την οδό 1ης Απριλίου.**

Ο Δήμαρχος, σε σχέση με το πιο πάνω θέμα, έκανε αναφορά στο περιεχόμενο του ηλεκτρονικού μηνύματος ΧΧΧΧΧΧΧΧ σε σχέση με τη διέλευση φορτηγών από την οδό 25ης Μαρτίου, μετά τη διασταύρωση με την οδό 1ης Απριλίου και την πρόκληση καταστροφών σε υποστατικό / οικία.

Αντίγραφο του ηλεκτρονικού μηνύματος αποστάληκε στα μέλη με την Ημερήσια Διάταξη για ενημέρωση.

Το περιεχόμενο του ηλεκτρονικού μηνύματος είναι ευνόητο.

Ο Δήμαρχος πληροφόρησε τα μέλη ότι τέτοια περιστατικά παραπέμπονται στην Αστυνομία για χειρισμό, λόγω αρμοδιότητας.

Το μέλος κ. Πανίκος Κουρσάρης ανέφερε ότι χρειάζεται να γίνει ολοκληρωμένη μελέτη στο δίκτυο της περιοχής και το συγκεκριμένο θέμα δεν θα πρέπει να εξεταστεί ως μεμονωμένη περίπτωση.

Ο Δήμαρχος διευκρίνισε ότι έχει ετοιμαστεί μελέτη διακίνησης στην περιοχή από μελετητικό γραφείο μέσω της οποίας παρουσιάζονται εισηγήσεις / προτάσεις για μονοδρόμηση οδών και άλλες ρυθμίσεις, ενόψει του έργου ανάπλασης του κύριου οδικού δικτύου της οδού Ευαγόρου και της Λεωφόρου Αρχ. Μακαρίου Γ'.

Το μέλος κ. Στέλιος Κοραής εισηγήθηκε όπως το θέμα εξεταστεί σε επόμενο στάδιο στα πλαίσια του ευρύτερου σχεδιασμού της περιοχής.

**Απόφαση: Το Δημοτικό Συμβούλιο Αθένου, αφού έλαβε υπόψη τα πιο πάνω, ομόφωνα αποφάσισε όπως το συγκεκριμένο θέμα εξεταστεί στα πλαίσια του ευρύτερου σχεδιασμού της περιοχής και ενόψει του έργου ανάπλασης του κύριου οδικού δικτύου της οδού Ευαγόρου και της Λεωφόρου Αρχ. Μακαρίου Γ', που θα επηρεάσει και την περιοχή που διαμένει η παραπονούμενη.**

## 25) Αρ. Θέματος 30/2024.

**Θέμα: Μελέτη και λήψη απόφασης για την έγκριση της διαδικασίας για διαπραγμάτευση με το μελετητικό γραφείο «Διονύσης Τουμαζής & Συνεργάτες» χωρίς προηγούμενη δημοσίευση, για επικαιροποίηση της μελέτης για την κατασκευή του Ανατολικού Παρακαμπτήριου Δρόμου στην Αθένου.**

Ο Δήμαρχος, σε σχέση με το πιο πάνω θέμα, πληροφόρησε τα μέλη το μελετητικό γραφείο «Διονύσης Τουμαζής & Συνεργάτες», έχει ετοιμάσει την αρχική μελέτη για την κατασκευή του ανατολικού παρακαμπτήριου δρόμου με αρ. σύμβασης 28/2009. Λόγω του ότι έχει παρέλθει μεγάλο χρονικό διάστημα από την ετοιμασία της αρχικής μελέτης, απαιτείται η επικαιροποίησή της. Το κόστος για την υλοποίηση της εν λόγω εργασίας είναι σύμφωνα με τον Δημοτικό Μηχανικό πέραν των €5.000 και σύμφωνα με τον Νόμο Ν.73/(Ι)/2016 δεν θα μπορούσε να ανατεθεί με απευθείας ανάθεση, χωρίς τη διαδικασία ζήτησης προσφορών.

Λόγω απουσίας εξειδικευμένων γνώσεων για την ετοιμασία των εγγράφων προσφοράς, του ιδιαίτερου θέματος και λόγω του ότι έχει ήδη ολοκληρωθεί η μελέτη κατασκευής του ανατολικού παρακαμπτήριου δρόμου από το συγκεκριμένο μελετητικό γραφείο και σύμφωνα με τα άρθρα 29(2β) και 29(5) του Ν.73/(Ι)/2016, η υπόθεση αυτή χαρακτηρίζεται ως ειδική περίπτωση και ο Δήμος Αθένου μπορεί να προχωρήσει με τη χρήση της διαδικασίας με διαπραγμάτευση με το μελετητικό γραφείο «Διονύσης Τουμαζής & Συνεργάτες», χωρίς προηγούμενη δημοσίευση. Αυτή ήταν και η καθοδήγηση που δόθηκε από το Τμήμα Πολεοδομίας και Οικήσεως.

Αντίγραφο της σχετικής έκθεσης που ετοιμάστηκε από την Τεχνική Υπηρεσία αποστάληκε στα μέλη με την Ημερήσια Διάταξη για πληρέστερη μελέτη.

Ο Δήμαρχος ζήτησε τις απόψεις των μελών.

Ακολούθησε συζήτηση και ανταλλαγή απόψεων.

**Απόφαση: Το Δημοτικό Συμβούλιο, αφού έλαβε υπόψη τα πιο πάνω, ομόφωνα ενέκρινε τη διαδικασία επικαιροποίησης της αρχικής μελέτης που ετοιμάστηκε από το μελετητικό γραφείο «Διονύσης Τουμαζής & Συνεργάτες» για το κόστος που απαιτείται, μέσω της διαδικασίας με διαπραγμάτευση, νοουμένου ότι συγκατατεθεί το Τμήμα Πολεοδομίας, αφού το έργο είναι εγκριμένο πολεοδομικό, με οικονομική**

**συνεισφορά 80% από το Κράτος και 20% από τον Δήμο.**

Στο σημείο αυτό, το μέλος κ. Μιχάλης Μιχαήλ ζήτησε όπως παρουσιαστούν και επεξηγηθούν τα σχέδια του έργου σε επόμενη συνεδρίαση του Δημοτικού Συμβουλίου.

Ο Δήμαρχος συμφώνησε όπως τα σχέδια παρουσιαστούν κατόπιν της επικαιροποίησης, έτσι ώστε το Δημοτικό Συμβούλιο να έχει πλήρη ενημέρωση.

**26) Αρ. Θέματος 31/2024.**

**Θέμα: Καθορισμός επόμενης συνεδρίασης του Δημοτικού Συμβουλίου Αθηνών.**

Η επόμενη συνεδρίαση του Δημοτικού Συμβουλίου Αθηνών ορίστηκε να πραγματοποιηθεί την Τρίτη 3/9/2024 και ώρα 7:00μ.μ.

**27) Αρ. Θέματος 32/2024.**

**Θέμα: Διάφορα.**

**32.1/2024: Επίσκεψη ομάδας Erasmus+ 'CommUNITY Mentorship' στον Δήμο Αθηνών και φιλοξενία στο Καλλινίκειο Δημοτικό Μέγαρο στις 25/7/2024.**

Ο Δήμαρχος, σε σχέση με το πιο πάνω θέμα, πληροφόρησε τα μέλη ότι την επομένη 25/7/2024, ομάδα 12 ατόμων από τη Ρουμανία, στο πλαίσιο του πιο πάνω Προγράμματος και έπειτα από αποδοχή του αιτήματός τους να επισκεφθούν τον Δήμο Αθηνών, θα τύχουν φιλοξενίας στο Καλλινίκειο Δημοτικό Μέγαρο και ξενάγηση στο Μουσείο μας.

Ο Δήμαρχος κάλεσε όσα μέλη μπορούν να παρευρεθούν.

Το Δημοτικό Συμβούλιο έλαβε γνώση.

**32.2/2024: Ενημέρωση για τις κακόβουλες ζημιές στην περιοχή του εκδρομικού χώρου στο Εξωκλήσι του Αρχαγγέλου Μιχαήλ.**



Ο Δήμαρχος, σε σχέση με το πιο πάνω θέμα, ενημέρωσε τα μέλη για τις επαναλαμβανόμενες κακόβουλες ζημιές που συμβαίνουν στη δημοτική περιουσία και συγκεκριμένα στην περιοχή του εκδρομικού χώρου στο Εξωκλήσι του Αρχαγγέλου Μιχαήλ.

Ο Δήμαρχος πληροφόρησε τα μέλη ότι το θέμα έχει απασχολήσει πολλές φορές το Δημοτικό Συμβούλιο και όλοι οι χειρισμοί και η λήψη μέτρων για αντιμετώπιση της έξαρσης της παραβατικότητας στην περιοχή, δεν έχει επιφέρει τα επιθυμητά αποτελέσματα.

Ο Δήμαρχος ζήτησε τις απόψεις των μελών.

Ακολούθησε συζήτηση και ανταλλαγή απόψεων.

**Απόφαση:** *Το Δημοτικό Συμβούλιο, ενόψει των επαναλαμβανόμενων καταστροφών / βανδαλισμών στους χώρους υγιεινής και στους χώρους αποθήκης στο Εξωκλήσι του Αρχαγγέλου Μιχαήλ, ομόφωνα αποφάσισε όπως οι χώροι αυτοί κλείσουν προς το κοινό, χωρίς να επιτρέπεται η πρόσβαση σ' αυτούς. Κατά τη διεξαγωγή εκδηλώσεων στην περιοχή από τον Δήμο, ο Δήμος θα ενοικιάζει μετακινούμενες τουαλέτες για εξυπηρέτηση του κοινού.*

**32.3/2024:** **Υποβοήθηση προσωρινού χώρου φύλαξης αδέσποτων σκύλων στο Αβδελλερό.**

Ο Αντιδήμαρχος Αβδελλερού κ. Θεόδωρος Δημητριάδης ζήτησε όπως εξεταστεί το ενδεχόμενο βοήθειας με τροφές για τον προσωρινό χώρο φύλαξης σκύλων στην περιοχή του Αβδελλερού, λαμβάνοντας υπόψη ότι το Καταφύγιο Σκύλων στον Δήμο Αθένου είναι πλήρες και δεν υπάρχει διαθέσιμος χώρος για τους αδέσποτους σκύλους από την περιοχή Αβδελλερού.

**Απόφαση:** *Το Δημοτικό Συμβούλιο, αφού μελέτησε το θέμα, ανέθεσε στον Αντιδήμαρχο Αβδελλερού την αγορά τροφών για τις ανάγκες της προσωρινής φύλαξης σκύλων στην περιοχή Αβδελλερού και το κόστος να καλυφθεί από το Δημοτικό Ταμείο.*

**32.4/2024:** **Εξέταση επιστολής που λήφθηκε από την Biennale Larnaca για συνεργασία και διοργάνωση δράσεων για τη Larnaca Biennale 2025, που θα γίνει από τις 15 Οκτωβρίου μέχρι και 28 Νοεμβρίου 2025.**

Ο Δήμαρχος, σε σχέση με το πιο πάνω θέμα, αναφέρθηκε στο περιεχόμενο της επιστολής που λήφθηκε από τον Δήμο Αθηνών στις 17/7/2024 μέσω ηλεκτρονικού ταχυδρομείου, σε σχέση με τη συνεργασία για την επερχόμενη Μπιενάλε Λάρνακας / Larnaca Biennale 2025, που θα γίνει από τις 15 Οκτωβρίου μέχρι και 28 Νοεμβρίου 2025.

Ο Δήμαρχος ζήτησε τις απόψεις των μελών.

Ακολούθησε συζήτηση και ανταλλαγή απόψεων.

**Απόφαση:** Το Δημοτικό Συμβούλιο ομόφωνα ενέκρινε την πρόταση συνεργασίας του Δήμου Αθηνών με τη Biennale Larnaca και αποφάσισε όπως το ηλεκτρονικό μήνυμα που λήφθηκε κοινοποιηθεί στον Πρόεδρο της Πολιτιστικής Επιτροπής και ΧΧΧΧΧΧΧΧ για μελέτη και υποβολή εισηγήσεων από την Πολιτιστική Επιτροπή.

**32.5/2024.** Ενημέρωση και λήψη απόφασης σχετικά με γραπτή καταγγελία ΧΧΧΧΧΧΧΧ, η οποία υποβλήθηκε εκ μέρους ΧΧΧΧΧΧΧΧ προς την Επίτροπο Διοικήσεως και Ανθρωπίνων Δικαιωμάτων και αφορά ΧΧΧΧΧΧΧΧΧΧΧΧ ΧΧΧΧΧΧΧΧΧΧ Αρ. Φακέλου: ΧΧΧΧΧΧ.

Το θέμα παραπέμπεται από την προηγούμενη συνεδρίαση της Τεχνικής Επιτροπής ημερομηνίας 13/6/2024 για εξέταση και λήψη απόφασης.

Ο Δήμαρχος, σε σχέση με το πιο πάνω θέμα, πληροφόρησε τα μέλη ότι υπάρχουν σοβαρά θέματα μεταξύ του καταγγελλόμενου και του καταγγέλλοντος. Επίσης ανέφερε ότι ο Δήμος Αθηνών δεν εκδίδει άδεια λειτουργίας για το πλυντήριο αυτοκινήτων, αλλά χρεώνει μόνον δικαιώματα και ενημέρωσε ότι επί του θέματος της άδειας λειτουργίας έγινε καταγγελία από ΧΧΧΧΧΧΧΧ και στον Αστυνομικό Σταθμό Αθηνών. Ο Αστυνομικός Σταθμός Αθηνών απέστειλε στον Δήμο Αθηνών σχετική επιστολή και ο Δήμος απάντησε ανάλογα.

Ο Δήμος δεν έχει λάβει μέχρι σήμερα οποιαδήποτε μέτρα για τον λόγο ότι και ο καταγγελλόμενος και ο καταγγέλλοντας έχουν παρανομίες.

Έχει ζητηθεί από ΧΧΧΧΧΧΧΧ να μετακινήσει ΧΧΧΧΧΧΧΧ σε άλλη περιοχή στην Αθηνών που επιτρέπεται η χρήση του.

Η Τεχνική Επιτροπή του Δήμου Αθηνών στην τελευταία συνεδρίασή της έλαβε απόφαση όπως δοθεί τελική προθεσμία ενός μηνός ΧΧΧΧΧΧΧΧ για να τερματίσει την παράνομη χρήση, διαφορετικά ο Δήμος θα λάβει μέτρα εναντίον του. Επίσης, αποφασίστηκε όπως ενημερωθεί ΧΧΧΧΧΧΧΧ να

τερματίσει ΧΧΧΧΧΧΧΧ σε διάστημα ενός μηνός, εκτός αν εξασφαλίσει, σύμφωνα με τον Νόμο, άδεια αλλαγής χρήσης.

Ο Δήμος πληροφόρησε τα μέλη ότι η τελική προθεσμία συμμόρφωσης έχει παρέλθει και για τα δύο μέρη και δεν έχουν επιδείξει πρόθεση επίλυσης του θέματος.

ΧΧΧΧΧΧΧΧ έχει αποστείλει γραπτή επιστολή στον Δήμο Αθηνών μέσω του δικηγορικού γραφείου ΧΧΧΧΧΧΧΧ, της οποίας αφού μελετήθηκε το περιεχόμενό της, ετοιμάστηκε πρότυπο απάντησης το οποίο διαβιβάστηκε στον νομικό του Δήμου για επιβεβαίωση της ορθότητας πριν αποσταλεί.

Στη συνέχεια, ο Δήμαρχος ανέγνωσε στα μέλη επιστολή ΧΧΧΧΧΧΧΧ, η οποία λήφθηκε από τον Δήμο στις 24/7/2024, μέσω της οποίας ΧΧΧΧΧΧΧΧ ενημερώνει για την πρόθεσή του ΧΧΧΧΧΧΧΧ μέχρι την 1/8/2024 σε νέο χώρο.

Ο Δήμαρχος ανέφερε ότι ως έχει πληροφορηθεί, ο νέος χώρος είναι ο ΧΧΧΧΧΧΧΧΧΧ.

Ο Δήμαρχος ζήτησε τις απόψεις των μελών.

Ακολούθησε συζήτηση και ανταλλαγή απόψεων.

**Απόφαση:** *Το Δημοτικό Συμβούλιο, αφού εξέτασε όλα τα πιο πάνω, ομόφωνα αποδέχθηκε το περιεχόμενο της επιστολής ΧΧΧΧΧΧΧΧ για μετακίνηση της επιχείρησής του στον ΧΧΧΧΧΧΧΧ, που διατηρείται ενδεδειγμένος χώρος για τον σκοπό αυτό. Το Δημοτικό Συμβούλιο ομόφωνα αποφάσισε όπως σε περίπτωση μη συμμόρφωσης και αν ΧΧΧΧΧΧΧΧ συνεχίζει να εργάζεται ΧΧΧΧΧΧΧΧ, το θέμα θα παραπεμφθεί στον νομικό του Δήμου για κατευθυντήριες οδηγίες και περαιτέρω χειρισμό.*

**32.6/2024:** **Ενημέρωση για θέματα που αφορούν (α) το Καταφύγιο Σκύλων Αθηνών και (β) τις εργασίες ολοκλήρωσης των δύο εισόδων στην Αθηνών.**

Το μέλος κ. Στέλιος Κοραής ζήτησε όπως (α) διερευνηθεί η νομιμότητα του υφιστάμενου Καταφυγίου Σκύλων που διατηρεί ο Δήμος Αθηνών και εξεταστεί η πιθανότητα μελλοντικής του αναβάθμισης και (β) εξεταστεί η διαμόρφωση και ολοκλήρωση εργασιών κατασκευής των δύο εισόδων στην Αθηνών.

Ο Δήμαρχος ανέφερε ότι τα δύο αυτά θέματα θα απασχολήσουν το Δημοτικό Συμβούλιο σε επόμενες συνεδριάσεις του, όταν θα γίνει ενημέρωση για τα τεχνικά θέματα / έργα του Δήμου.

Όσον αφορά το θέμα (β), ο Δήμαρχος πληροφόρησε τα μέλη ότι έχει ανατεθεί στο μελετητικό γραφείο Πολιτεία Αρμός (XXXXXXXXX) η ολοκλήρωση μελέτης και θα τους γίνει σχετική ενημέρωση.

**32.7/2024: Θέματα που τίθενται στην Ημερήσια Διάταξη και διεξαγωγή έκτακτων συνεδριάσεων του Δημοτικού Συμβουλίου.**

Το μέλος κ. Μιχάλης Μιχαήλ έκανε αναφορά στον αυξημένο αριθμό θεμάτων που τίθενται στην Ημερήσια Διάταξη του Δημοτικού Συμβουλίου.

Ο κ. Μιχάλης Μιχαήλ εισηγήθηκε την πραγματοποίηση έκτακτων συνεδριάσεων του Δημοτικού Συμβουλίου, έτσι ώστε τα μέλη να είναι σε θέση να τα μελετούν εκτενώς και να μπορούν να λαμβάνουν μέρος στις συνεδριάσεις αποτελεσματικά.

**32.8/2024: α) Φθορές γραμμών/ σήμανσης στο οδικό δίκτυο  
β) Εκμετάλλευση τεμαχίων 1073 και 1076, στο Φ./Σχ.: 31/42 02V01, στην οδό Μιχαήλ Ταππή για δημιουργία πρόσθετων χώρων στάθμευσης.**

α) Το μέλος κ. Γιάννης Παπουής έκανε αναφορά σε φθορές γραμμών στο οδικό δίκτυο (οριζόντια σήμανση), επεξηγώντας ότι κάτι τέτοιο επιφέρει κινδύνους και εισηγήθηκε όπως γίνει επάλειψη όπου κρίνεται αναγκαίο.

Ο Δήμαρχος πληροφόρησε τα μέλη ότι οι εργασίες επάλειψης της οριζόντιας σήμανσης θα γίνουν από τα συνεργεία της Επαρχιακής Διοίκησης, τα οποία το επόμενο διάστημα θα ξεκινήσουν εργασίες ασφαλτοστρώσεων ευρείας κλίμακας στην περιοχή του Δήμου Αθένου.

β) Το μέλος κ. Γιάννης Παπουής εισηγήθηκε όπως ο Δήμος Αθένου προβεί σε επαφές με XXXXXXXXX, στο Φ./Σχ.: 31/4202V01, στην οδό Μιχαήλ Ταππή, XXXXXXXXX, με σκοπό την παραχώρηση των τεμαχίων για δημιουργία πρόσθετου χώρου στάθμευσης στην περιοχή.

Το θέμα θα επανέλθει.

**32.9/2024: α) Εξυπηρέτηση κοινού για θέματα υδατοπρομήθειας.**

**β) Παλιά οικοδομή/ οικία στο τεμάχιο ΧΧΧΧ στο Φ./Σχ.: 31/4202V02, στην οδό Μιχαήλ Καραολή ιδιοκτησίας της κ ΧΧΧΧΧΧ.**

**γ) Δωρεάν γραμμή του δημότη.**

**δ) Μισθοδοτική τοποθέτηση εργοδοτούμενων αορίστου χρόνου.**

**ε) Ενημέρωση σχετικά με την υπόθεση παράνομων κτηνοτροφικών υποστατικών στο τεμάχιο αρ. ΧΧΧΧ, Φ./Σχ.: 31/53, στη νέα κτηνοτροφική ζώνη.**

**στ) Διαφημιστικές πινακίδες**

α) Το μέλος κ. Λευτέρης Κόλοκος ζήτησε όπως ενημερωθεί το κοινό για τους τρόπους εξυπηρέτησης σε σχέση με τις υπηρεσίες ύδρευσης / υδατοπρομήθειας από τον Επαρχιακό Οργανισμό Αυτοδιοίκησης (Ε.Ο.Α.) Λάρνακας.

Ο Δήμαρχος πληροφόρησε τα μέλη ότι έπειτα από σχετική ενημέρωση από τον Ε.Ο.Α. Λάρνακας, αναμένεται τον Σεπτέμβριο 2024 να λειτουργήσει τοπικό γραφείο εξυπηρέτησης του κοινού στην Αθένου.

Αυτό θα συζητηθεί στο Δημοτικό Συμβούλιο όταν θα υπάρξει αναλυτική πληροφόρηση.

Περαιτέρω, όλες οι σχετικές πληροφορίες για τους τρόπους εξυπηρέτησης του κοινού έχουν αναρτηθεί στην ιστοσελίδα και στο facebook του Δήμου, καθώς έχει κυκλοφορήσει και ανακοίνωση από πόρτα σε πόρτα στην Αθένου και στο Αβδελλερό.

β) Ο κ. Λευτέρης Κόλοκος ζήτησε όπως ενημερωθεί για το θέμα χειρισμού της επικινδυνότητας της παλιάς οικοδομής που βρίσκεται στην οδό Μιχαήλ Καραολή και τη λήψη μέτρων που έχει λάβει ο Δήμος Αθένου για στήριξη της εν λόγω ακατοίκητης και ετοιμόρροπης οικοδομής.

Ο Δήμαρχος, σε σχέση με το θέμα, πληροφόρησε τα μέλη ότι η ευθύνη χειρισμού έχει ανατεθεί στον Δημοτικό Μηχανικό και ήδη έχουν δοθεί συστάσεις για τα μέτρα στήριξης της οικοδομής στους ιδιοκτήτες.

Θα ζητηθεί ενημέρωση για το μέχρι πού βρίσκεται το θέμα.

γ) Ο κ. Λευτέρης Κόλοκος ενημέρωσε τα μέλη για τη δωρεάν γραμμή του δημότη με αρ. τηλεφώνου 24524004 για σκοπούς εξυπηρέτησης του κοινού και εκτός ωραρίου λειτουργίας του Δήμου Αθένου, που τίθεται σε εφαρμογή μετά τις 3:00μ.μ. με απευθείας σύνδεση στο κινητό του τηλέφωνο.

Ο κ. Λευτέρης Κόλοκος ανέφερε ότι δεν έχει πρόβλημα να παραμείνει η μεταφορά της γραμμής του δημότη μετά τις 3:00μ.μ. στο κινητό του τηλέφωνο.

Το Δημοτικό Συμβούλιο έλαβε γνώση και συμφώνησε.

δ) Ο κ. Λευτέρης Κόλοκος ζήτησε όπως λάβει ενημέρωση σε σχέση με τις εξελίξεις χειρισμού του θέματος που αφορά τη μισθοδοσία των υπαλλήλων αορίστου χρόνου.

Ο Δήμαρχος, σε σχέση με το θέμα, πληροφόρησε τα μέλη ότι η Δημοτικός Γραμματέας προέβη σε επικοινωνία με το δικηγορικό γραφείο «Α. Αγγελίδης ΔΕΠΕ» και συζήτησε το θέμα με τον νομικό ΧΧΧΧΧΧΧΧ, ο οποίος αποδέχτηκε συνεργασία με τον Δήμο Αθηνών και ζήτησε όπως του δοθούν όλα τα στοιχεία και λεπτομέρειες από τους φακέλους του αρχείου του Δήμου για σκοπούς ενημέρωσής του και μελέτης των λεπτομερειών της υπόθεσης, έτσι ώστε να καταστεί εφικτή η τιμολόγηση του Γραφείου για την ετοιμασία νομικής γνωμάτευσης. Αυτό σήμαινε την ετοιμασία τεράστιου όγκου αντιγράφων, με μεγάλο κόστος για τον Δήμο, χωρίς να είναι γνωστή η τιμολόγηση του Γραφείου και κατ' επέκταση η συνεργασία.

Ο νομικός του Δήμου ΧΧΧΧΧΧΧΧ σε επικοινωνία που είχε με τον Δήμαρχο, του επεξήγησε ότι σε περίπτωση που ο Δήμος εξασφαλίσει δεύτερη νομική γνωμάτευση, τότε αυτόματα η υπόθεση αδυνατεί στο Δικαστήριο από την πλευρά του Δήμου Αθηνών. Ο ΧΧΧΧΧΧΧΧ πρόσθεσε ότι το Δημοτικό Συμβούλιο δεν πρέπει να προχωρήσει με την εξασφάλιση άλλης νομικής γνωμάτευσης και μετέφερε στον Δήμαρχο ότι είναι σίγουρος για την επιτυχία της υπόθεσης υπέρ του Δήμου, σε περίπτωση που αυτή οδηγηθεί στο Δικαστήριο.

ε) Ο κ. Λευτέρης Κόλοκος ζήτησε όπως λάβει ενημέρωση σε σχέση με την υπόθεση του ΧΧΧΧΧΧΧΧ για παράνομα κτηνοτροφικά υποστατικά στο τεμάχιο αρ. ΧΧΧΧΧ, Φ./Σχ.: 31/53, στη νέα κτηνοτροφική ζώνη και τους χειρισμούς που προέβη ο Δήμος.

Ο Δήμαρχος, σε σχέση με το θέμα, πληροφόρησε τα μέλη ότι το θέμα τέθηκε στην προηγούμενη συνεδρίαση της Τεχνικής Επιτροπής στις 13/6/2024 και έχει ληφθεί απόφαση όπως α) Ο Δήμος απαντήσει στον ΧΧΧΧΧΧΧΧ ότι η απόφαση που λήφθηκε από το Δημοτικό Συμβούλιο ήταν όπως ο Δήμος απευθυνθεί στο ΕΤΕΚ για εξέταση της καταγγελίας για τις επιχωματώσεις, β) Για την έκδοση της άδειας οικοδομής να γίνει ο ίδιος χειρισμός όπως και σε άλλες περιπτώσεις. Να σταλεί επιστολή στις υπηρεσίες για να απαντήσουν εντός 15 ημερών. Εάν δεν απαντήσουν εντός της προθεσμίας αυτής και νοουμένου ότι θα εξασφαλιστεί η εκμίσθωση του τεμαχίου ΧΧΧΧΧ (τμήμα) για κτηνοτροφική χρήση, να προχωρήσει η έκδοση της άδειας οικοδομής με σχετικούς όρους και γ)

Για το θέμα της καταγγελίας για επιχωμάτωση με μπάζα, να ρωτηθεί ο νομικός σύμβουλος του Δήμου κατά πόσο ο Δήμος έχει οποιαδήποτε ευθύνη για την πιθανή επιχωμάτωση με μπάζα και αν ο Δήμος έχει δικαιοδοσία και δικαίωμα να εισέλθει στα τεμάχια της ανάπτυξης με υπαλλήλους ή εκπροσώπους του για να ελέγξει την επιχωμάτωση.

Ο Δήμος, αφού πήρε θετικές απόψεις και από το Τμήμα Περιβάλλοντος, έχει εκδώσει την άδεια οικοδομής με αρ. 28/2024, ημερομηνίας 26/6/2024 στο όνομα «ΧΧΧΧΧΧΧΧ», με όρο να μην αρχίσουν οι εργασίες πριν ληφθεί και η έγκριση του Τμήματος Πολεοδομίας και Οικήσεως και αν τυχόν επηρεάζονται τα σχέδια από πράσινο ή δρόμο, να γίνει ανάλογη αλλαγή τους.

Το θέμα τυγχάνει χειρισμού πλέον από τον Ε.Ο.Α. Λάρνακας.

στ) Ο κ. Λευτέρης Κόλοκος ζήτησε όπως η Υπηρεσία του Δήμου επιληφθεί άμεσα στην αφαίρεση πανού που βρίσκεται τοποθετημένο μπροστά στις διαφημιστικές πινακίδες στον δρόμο διασταύρωσης Αθηνένου – Κόσιης – Λευκωσίας, εφόσον ο σκοπός που έχει αναρτηθεί έχει παρέλθει.

Ο Δήμαρχος ανέφερε ότι οι υπηρεσίες του Δήμου θα επιληφθούν του θέματος άμεσα.

**32.10/2024: Ασφαλτόστρωση δρόμων που έχουν καταστραφεί από την τοποθέτηση αγωγών του αποχετευτικού στην οικιστική περιοχή του Δήμου Αθηνένου, από την Επαρχιακή Διοίκηση Λάρνακας.**

Το θέμα επανέρχεται από την προηγούμενη συνεδρίαση του Δημοτικού Συμβουλίου που έγινε στις 18/4/2024.

Ο Δήμαρχος, σε σχέση με το πιο πάνω θέμα, πληροφόρησε τα μέλη ότι έχει ενημερωθεί ότι οι εργασίες ασφαλτόστρωσης στην περιοχή του Δήμου Αθηνένου συνολικού ποσού €650.000, ποσό το οποίο ήδη κατατέθηκε στην Επαρχιακή Διοίκηση Λάρνακας που έχει την ευθύνη εκτέλεσης, επίβλεψης και συντονισμού του έργου, θα ξεκινήσουν σύντομα.

Ο επιτυχών προσφοροδότης που θα αναλάβει τις εργασίες ασφαλτόστρωσης εκ μέρους του Επάρχου Λάρνακας είναι η Εταιρεία «ΝΕΜΕΣΙΣ Εργοληπτική Λτδ» και η προσφορά έχει ήδη κατακυρωθεί.

Σχετική κατάσταση επιμέτρησης των οδών που θα ασφαλοστρωθούν στην Αθένου το επόμενο διάστημα, από τα συνέργεια της Επαρχιακής Διοίκησης Λάρνακας, έχει ετοιμαστεί από την Τεχνικό Μηχανικό σε συνεργασία με τον Επιστάτη του Δήμου και αντίγραφο της διανεμήθηκε στα μέλη για σχετική ενημέρωσή τους.

Τα μέλη ζήτησαν όπως τους αποσταλεί ηλεκτρονικά η σχετική κατάσταση.

Ο Δήμαρχος διευκρίνισε ότι η μεταφορά ποσού €650.000 από τον Δήμο Αθένου προς την Επαρχιακή Διοίκηση Λάρνακας ολοκληρώθηκε έπειτα από την εξασφάλιση ειδικής κρατικής χορηγίας στις 21/12/2023, ύψους €500.000 από το Υπουργείο Μεταφορών, Επικοινωνιών και Έργων και €150.000, ποσό που αντιστοιχεί από καταθέσεις του Συμβουλίου Αποχετεύσεων Αθένου ύψους €100.000 με ημερομηνία 14/9/2023 και €50.000 με ημερομηνία 13/2/2024.

Ο Δήμαρχος αναφέρθηκε σε συνάντηση που πραγματοποίησε την ίδια μέρα με τον Επιστάτη της Επαρχιακής Διοίκησης Λάρνακας, κατά την οποία έγινε συζήτηση σε σχέση με τις αυξήσεις των τιμών γεγονός που ενδέχεται να έχει ως αποτέλεσμα το ποσό των €650.000 να μην είναι αρκετό για να ολοκληρωθούν οι εργασίες ασφαλοστρωσης για όλες τις οδούς που έχουν καταγραφεί. Ωστόσο το θέμα αυτό θα απασχολήσει το Δημοτικό Συμβούλιο ανάλογα με την πρόοδο των εργασιών, ενώ θα ζητήσει από τον Υπουργό Μεταφορών περαιτέρω βοήθεια.

Επίσης, κατά την πιο πάνω αναφερόμενη συνάντηση είχε τεθεί η ασφαλοστρωση του δρόμου προς την προέκταση της οδού της 1<sup>ης</sup> Απριλίου, όπου έχει ανεγερθεί νέα κατοικία ιδιοκτησίας ΧΧΧΧΧΧΧΧΧ, καθώς και άλλων δρόμων, που οδηγεί από τον Αναδασμό προς το Πυρόι, η επέκταση του δρόμου Αγίου Επιφανίου κ.α. Η προώθηση ασφαλοστρωσης αυτών των δρόμων θα γίνει από την Επαρχιακή Διοίκηση από δικές της πιστώσεις.

Το Δημοτικό Συμβούλιο έλαβε γνώση για όλα τα πιο πάνω και εξέφρασε την ικανοποίησή του.

### **32.11/2024: Αναβάθμιση ηλεκτρικής εγκατάστασης στη Δημοτική Στέγη Ενηλίκων Αθένου.**

Ο Δήμαρχος, σε σχέση με το πιο πάνω θέμα, πληροφόρησε τα μέλη ότι το κτίριο της Δημοτικής Στέγης Ενηλίκων Αθένου ανήκει ιδιοκτησιακά στον Δήμο Αθένου. Στον Προϋπολογισμό του 2024 έχει ληφθεί πρόνοια για ποσό ύψους €12.000 για συντηρήσεις στο κτίριο.



Πρόσφατα παρουσιάστηκε σοβαρό πρόβλημα ανάγκης αναβάθμισης του φορτίου στην ηλεκτρική εγκατάσταση του κτιρίου, με εκτίμηση από την Α.Η.Κ. ύψους €10.740.

Λόγω της επείγουσας φύσης του θέματος, αλλά και των καθημερινών προβλημάτων στην ευημερία των ενοίκων, το ποσό καταβλήθηκε από το Ταμείο της Δημοτικής Στέγης, έτσι ώστε να προχωρήσουν οι εργασίες.

Γίνεται εισήγηση όπως αυτό καταβληθεί από τον Δήμο Αθηνών στο Ταμείο της Δημοτικής Στέγης Ενηλίκων, μόλις ληφθεί η έγκριση του Προϋπολογισμού Β' Εξαμήνου 2024 το επόμενο διάστημα από το Υπουργείο Εσωτερικών.

**Απόφαση: Το Δημοτικό Συμβούλιο, αφού έλαβε ενημέρωση για τα πιο πάνω, ομόφωνα αποφάσισε όπως ο Δήμος καταβάλει στο Ταμείο της Δημοτικής Στέγης Ενηλίκων, ποσό ύψους €10.740, μόλις ληφθεί η έγκριση του Προϋπολογισμού Β' Εξαμήνου 2024 το επόμενο διάστημα από το Υπουργείο Εσωτερικών.**

Υπ. ....  
Κυριάκος Καρεκλάς  
Δήμαρχος Αθηνών

27 Αυγούστου 2024